



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 269

13 Φεβρουαρίου 2009

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 266342

Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή των κανονισμών (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου και 867/2008 της Επιτροπής, όσον αφορά τις οργανώσεις ελαιουργικών φορέων, τα οικεία προγράμματα εργασίας και τη χρηματοδότησή τους.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 992/1979 «Περί οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α' 280).

2) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (Α' 34), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο Κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (Α' 70) και του άρθρου 65 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

3) Των άρθρων 48 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

4) Του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 όπως ισχύει.

5) Των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (Α' 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/2001 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας».

6) Του ν. 945/1979 «Περί κυρώσεως της Συνθήκης προσχώρησης της Ελλάδας στην ΕΟΚ.

7) Του αριθ. 1 παρ. 4 του ν. 2469/1997 (Α' 38).

8) Το άρθρο 7 της αριθ. 1666/ΔΙΟΕ89/13.1.2009 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 40).

9) Της υπ' αριθμ. 379286/2001 απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «Έγκριση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών».

10) Της υπ' αριθμ. 222700/15.2.2002 (Β' 215) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων του Υπουργείου Γεωργίας μετά την κατάργηση της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ».

11) Των άρθρων 103 και 125, του καν(ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου, σχετικά με την θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών για ορισμένα γεωργικά προϊόντα («Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ»).

12) Του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του καν. (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου όσον αφορά τις οργανώσεις ελαιουργικών φορέων, τα οικεία προγράμματα εργασίας και τη χρηματοδότησή τους.

13) Του καν. (ΕΚ) 2220/1985 της Επιτροπής της 22ας Ιουλίου 1985 για τον καθορισμό των κοινών λεπτομερειών εφαρμογής του καθεστώτος εγγυήσεων για το γεωργικά προϊόντα.

14) Τον καν.(ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 2005 για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής.

15) Τον καν.(ΕΚ) αριθμ. 883/2006 της Επιτροπής σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του καν (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου σε ότι αφορά τήρηση των λογαριασμών των Οργανισμών Πληρωμών, τις δηλώσεις δαπανών κι εσόδων και τους όρους επιστροφής των δαπανών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων και του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης όπως ισχύει.

16) Τον καν.(ΕΚ) αριθμ. 885/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ.

17) Του κανονισμού περί διαδικασιών πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ - Ν.Π.Ι.Δ. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ) (Β' 1470).

18) Του κανονισμού περί οργανωτικής διάρθρωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ-Ν.ΠΙ.Δ) (Β' 1104).

19) Την από 25.11.2008 εισήγηση του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Β. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη κατά τα οικονομικά έτη 2009-2012 που θα καλυφθεί με κοινοτική συγχρηματοδότηση (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (Αρθρ. 103 Καν.(ΕΚ) 1234/2007), αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός και ορισμοί

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η θέσπιση των αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων, για την εφαρμογή του καν. (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου, των άρθρων 103 και 125 και του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, όπως αυτοί ισχύουν, σε ότι αφορά την έγκριση των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.), τις επιλέξιμες για κοινοτική και κατά περίπτωση εθνική χρηματοδότηση δραστηριότητες, την κατανομή των διαθέσιμων ανά έτος οικονομικών πόρων της κοινοτικής και εθνικής χρηματοδότησης για τα προγράμματα εργασίας των Ο.Ε.Φ., την υποβολή, αξιολόγηση, έγκριση, τροποποίηση και υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

#### Άρθρο 2

##### Προϋποθέσεις και διαδικασία έγκρισης των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων

Α. Για την έγκριση ως Ο.Ε.Φ., όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν το αργότερο την 15η Φεβρουαρίου κάθε έτους, αίτηση έγκρισης όπως ορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 1 του καν. (ΕΚ) 867/2008 και σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων, προς την Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής-Τμήμα Ελαίας του ΥΠ.Α.Α.Τ και την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης. Στην αίτηση θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι η οργάνωση πληροί τους όρους του άρθρου 2 παρ.2 του καν. (ΕΚ) 867/2008.

Απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση:

1. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο από αρμόδια αρχή του καταστατικού της οργάνωσης και τυχόν τροποποιήσεις του. Ειδικά για τις οργανώσεις που εντάσσονται στις περιπτώσεις 2 α) και β) του άρθρου 2 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, το καταστατικό της οργάνωσης πρέπει να είναι κωδικοποιημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 2810/2000).

2. Για τις οργανώσεις που εντάσσονται στις περιπτώσεις 2 α) και β) του άρθρου 2 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής πόρισμα ελέγχου για τα έτη 2006-2007 όπως προβλέπεται στο άρθρο 17 του ν. 2810/2000.

3. Απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, όπως προσδιορίζεται στο καταστατικό της οργάνωσης, για τον καθορισμό του νόμιμου εκπροσώπου.

4. Εν ισχύ φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της οργάνωσης (πρωτότυπες) που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο με το γνήσιο της υπογραφής) σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ.

6. Παρουσίαση του φορέα υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο με το γνήσιο της υπογραφής, η οποία να περιλαμβάνει και περιγραφή της υλικοτεχνικής υποδομής της οργάνωσης, ισολογισμούς και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία προηγούμενα έτη πριν από την αίτηση έγκρισης, κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού της οργάνωσης θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.

7. Για τις οργανώσεις που εντάσσονται στην περίπτωση του άρθρου 2 παρ. 2α) του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, πλήρης κατάσταση των ελαιοπαραγωγών μελών τους σε ηλεκτρονική μορφή (CD) σε πρόγραμμα MS EXCEL, πινακοποιημένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙΙ (με την υποχρέωση να αποστέλλεται ενημερωμένη μέχρι 10 Σεπτεμβρίου κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος), συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο με το γνήσιο της υπογραφής, όπου να δηλώνεται, ότι τα στοιχεία που επισυνάπτονται σε ηλεκτρονική μορφή είναι αληθή, καθώς και ότι η μέση παραγωγή τους καλύπτει τουλάχιστον το 2% της μέσης παραγωγής ελαιολάδου ή και επιτραπέζιων ελιών της σχετικής περιφερειακής ζώνης (μέσος όρος τελευταίας τετραετίας).

8. Για τις οργανώσεις που εντάσσονται στην περίπτωση του άρθρου 2 παρ. 2β) του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, πλήρης κατάσταση των μελών τους, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙV υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της οργάνωσης με το γνήσιο της υπογραφής, καθώς και υπεύθυνη δήλωση, ότι η μέση παραγωγή τους καλύπτει τουλάχιστον το 15% της μέσης παραγωγής ελαιολάδου ή και επιτραπέζιων ελιών της επικράτειας (μέσος όρος τελευταίας τετραετίας).

9. Για τις οργανώσεις που εντάσσονται στην περίπτωση του άρθρου 2 παρ. 2γ) του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής πλήρης κατάσταση των μελών της οργάνωσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙV με τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και το έτος 2007 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο με το γνήσιο της υπογραφής και υπεύθυνη δήλωση ότι τα μέλη της οργάνωσης διακινούν τουλάχιστον 15.000 τόνους ελαιολάδο ή και 3.000 τόνους επιτραπέζιες ελιές ετησίως, κατά μέσο όρο την τελευταία τετραετία υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της οργάνωσης, με το γνήσιο της υπογραφής.

10. Για τις οργανώσεις που εντάσσονται στην περίπτωση του άρθρου 2 παρ 2δ) του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, πλήρης κατάσταση των μελών της οργάνωσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙV, με τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και το έτος 2007 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της οργάνωσης με το γνήσιο της υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά 6,7,8,9 και 10 θα χρησιμοποιηθούν και ως κριτήριο για την κατανομή της χρηματοδότησης των προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ.

Β. Η Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής, αφού εξετάσει την αίτηση και τα συνημμένα σ' αυτή δικαιολογητικά και λαμβάνοντας υπόψη τους όρους και τα κριτήρια που προβλέπονται στο άρθρο 2 παρ.2, του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής και την παρούσα απόφαση, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠ. Α.Α.Τ.) την έκδοση απόφασης σχετικά με την έγκριση ή μη των οργανώσεων.

Γ. Η σχετική απόφαση με τις εγκεκριμένες Ο.Ε.Φ. εκδίδεται το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του καν. (ΕΚ) 867/2008.

Με έγγραφο που υπογράφεται από το Γενικό Διευθυντή Φυτικής Παραγωγής ενημερώνονται οι οργανώσεις ελαιουργικών φορέων (Ο.Ε.Φ.) για την έγκρισή τους ή μόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης με την υποχρέωση να ενημερώσουν τις ΤΕΟΕΦ προκειμένου να παρακολουθούν τους όρους έγκρισης των Ο.Ε.Φ., όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 6 παρ. 2 στοιχείο β) ι) της παρούσας.

Δ. Κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. λαμβάνει ένα συγκεκριμένο και μοναδικό αλφαριθμητικό κωδικό έγκρισης της μορφής:

ΕΛ - ΟΕΦ - (χ)\* - (ψ)\*\*

όπου χ= 1 έως 4, ο αριθμός με τον οποίο δηλώνεται η κατηγορία του φορέα ήτοι:

για τις οργανώσεις παραγωγών ο αριθμός 1

για τις ενώσεις οργανώσεων παραγωγών ο αριθμός 2

για άλλες οργανώσεις ελαιουργικών φορέων ο αριθμός 3

για τις διεπαγγελματικές οργανώσεις ο αριθμός 4

και ψ= 001 έως 099, ο αύξων αριθμός κάθε Ο.Ε.Φ. σε κάθε επί μέρους κατηγορία 1 έως 4.

Ε. Κάθε έτος (εκτός του πρώτου) κάθε εγκεκριμένη ΟΕΦ είναι υποχρεωμένη να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής - Τμήμα Ελαίας, στην οποία να δηλώνεται ότι ισχύουν οι όροι έγκρισής της.

ΣΤ. Η έγκριση ως Ο.Ε.Φ. αναστέλλεται ή ανακαλείται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής σε περίπτωση κατά την οποία μία Ο.Ε.Φ.:

α) μετά από έλεγχο από την αρμόδια ΤΕΟΕΦ διαπιστωθεί ότι παύει να πληροί τους όρους και τα κριτήρια της παρ. 2 του άρθρου 2 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής και της παρούσας απόφασης.

β) αποτελεί αντικείμενο διώξεων από τις αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 16 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, για παρατυπίες που αφορούν την εφαρμογή του εν λόγω κανονισμού.

γ) διαπιστωθεί ότι της έχουν επιβληθεί κυρώσεις για παραβάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 5 σημεία α) και β) του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής.

### Άρθρο 3

#### Καθορισμός Περιφερειακών Ζωνών

Ως περιφερειακές ζώνες, όπως αναφέρονται στο άρθρο 2, παρ. 3, στοιχείο α) του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, για την ελληνική επικράτεια ορίζονται οι εξής:

1. Περιφερειακή ζώνη Ηρακλείου (Νομός Ηρακλείου)
2. Περιφερειακή ζώνη υπολοίπου Κρήτης (Νομοί Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων)
3. Περιφερειακή ζώνη Πελοποννήσου (Νομοί Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας)
4. Περιφερειακή ζώνη Δυτικής Ελλάδας (Νομοί Αιτίας, Αχαΐας, Ηλείας)
5. Περιφερειακή ζώνη Ιονίων Νήσων (Νομοί Ζακύνθου, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας και Λευκάδας)

6. Περιφερειακή ζώνη Στερεάς Ελλάδας (Νομοί Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας)

7. Περιφερειακή ζώνη Λέσβου

8. Περιφερειακή ζώνη υπόλοιπο χώρας.

### Άρθρο 4

#### Επιλέξιμες και μη δραστηριότητες για κοινοτική χρηματοδότηση

Οι επιλέξιμες για κοινοτική χρηματοδότηση δραστηριότητες των εγκεκριμένων προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ. είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 5 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, εκτός εκείνων που έχουν σχέση με τη χημική καταπολέμηση του δάκου της παρ. 1) του σημείου γ) περίπτωση ι) του ίδιου άρθρου, με τις παρακάτω επισημάνσεις:

- Στον τομέα της παρακολούθησης και της διοικητικής διαχείρισης της αγοράς στον κλάδο του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών

στην περίπτωση ii): εκπόνηση μελετών μόνο για θέματα συνδεδεμένα με τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται στο πρόγραμμα εργασίας της σχετικής οργάνωσης ελαιουργικών φορέων και αποστολή τους σε ηλεκτρονική μορφή στο ΥΠ.Α.Α.Τ. προκειμένου να δημοσιευτούν στο δικτυακό του τόπο σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθρου 19 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής.

- Στον τομέα της βελτίωσης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της ελαιοκαλλιέργειας

στην περίπτωση i): προκειμένου να αποβούν αποτελεσματικές οι εργασίες διατήρησης των ελαιώνων υψηλής περιβαλλοντικής αξίας που απειλούνται με εγκατάλειψη, ο ελάχιστος αριθμός παραγωγών που πρέπει να συμμετάσχουν στη δράση καθώς και η έκταση υλοποίησης της δράσης θα καθορίζεται από τη Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής -Τμήμα Ελαίας ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Δ.Α.Α στην περιοχή της οποίας θα πραγματοποιηθεί η δράση.

- Στον τομέα της βελτίωσης της ποιότητας της παραγωγής ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών

στην περίπτωση ν): δημιουργία και βελτίωση των εργαστηρίων ανάλυσης παρθένου ελαιολάδου και μόνο υπό την προϋπόθεση απασχόλησης ειδικού επιστήμονα.

Στην περίπτωση νι): κατάρτιση γευσιγνωστών για τους ελέγχους των οργανοληπτικών χαρακτηριστικών των παρθένων ελαιολάδων, με στόχο την δημιουργία πιστοποιημένης ομάδας γευσιγνωστών.

- Στον τομέα της διάδοσης πληροφοριών σχετικών με τις δραστηριότητες των οργανώσεων φορέων που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών

στην περίπτωση i): διάδοση πληροφοριών για το έργο των οργανώσεων ελαιουργικών φορέων στους τομείς που αναφέρονται στα στοιχεία α), β), γ) και δ), οι δαπάνες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του προγράμματος και όχι πάνω από 40.000 € ανά έτος

### Άρθρο 5

#### Δαπάνες

α) Επιλέξιμες δαπάνες

Επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του άρθρου 5 του καν. (ΕΚ) 867/2008 θεωρούνται οι ακόλουθες:

## i) Γενικά έξοδα

Εντάσσονται τα έξοδα εγγυητικών επιστολών, γραφικών, αναλώσιμων, συντήρησης παγίων, που αφορούν την περίοδο από την ημερομηνία έγκρισης του προγράμματος και υπογραφής της σχετικής σύμβασης που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσης, έως την ημερομηνία λήξης του προγράμματος και μέχρι του ορίου 7% του συνολικού προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 8 παρ.2 σημείο δ) του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής.

## ii) Πάγια έξοδα

Εντάσσονται οι δαπάνες αγοράς εξοπλισμού και υποδομής για την υλοποίηση του προγράμματος.

## iii) Παροχή υπηρεσιών

Υπάρχουν:

- το κόστος εξειδικευμένης εργασίας απαιτήσεων από εμπειρογνώμονες και αγορά τεχνολογίας που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος και εντός της συμβατικής διάρκειας του έργου. Ειδικότερα για το κόστος εργασίας συμβούλων διαχείρισης του προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού.

- οι δαπάνες έκδοσης φυλλαδίων και διάχυσης πληροφόρησης που συνδέονται με την υλοποίηση των εγκεκριμένων δράσεων μέχρι 1% του προϋπολογισμού της δράσης, με εξαίρεση τις δράσεις του τομέα ε),

- το κόστος ενημερωτικών σεμιναρίων και ημερίδων, εφόσον η διοργάνωσή τους περιγράφεται ή απορρέει από το εγκεκριμένο πρόγραμμα του δικαιούχου φορέα.

## vi) οδοιπορικά έξοδα

εμπίπτουν οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και οι εκτός έδρας αποζημιώσεις για το προσωπικό της Ο.Ε.Φ. που σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα απασχολείται στην υλοποίησή του και μετακινείται για τις ανάγκες του προγράμματος, εφόσον κρίνεται αναγκαίο και αιτιολογείται επαρκώς.

## β) Μη επιλέξιμες δαπάνες

Μη επιλέξιμες δαπάνες εκτός των αναφερομένων στην παράγραφο 3 του άρθρου 7 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής θεωρούνται:

## i) τα έξοδα παραστάσεων

ii) τα έξοδα που αφορούν την προστασία των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων

iii) οι δαπάνες που γεννώνται εκτός του πεδίου εφαρμογής της παρούσας απόφασης.

## iv) ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α).

v) ότι δεν περιγράφεται στο παρόν άρθρο ως επιλέξιμη δαπάνη.

## Άρθρο 6

## Σύσταση επιτροπών

1. α) Στη κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συστήνεται και συγκροτείται επταμελής επιτροπή ονομαζόμενη Κεντρική Επιτροπή Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.), αποτελούμενη από:

i) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου ως πρόεδρο

ii) Το Γενικό Δ/ντή Φυτικής Παραγωγής ως μέλος και αναπληρωτή πρόεδρο

iii) Το Γενικό Διευθυντή Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας ως μέλος

iv) Το Γενικό Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως μέλος

v) Το Διευθυντή της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής ως μέλος

vi) Το Διευθυντή της Διεύθυνσης Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου ως μέλος

vii) Το Διευθυντή της Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής ως μέλος

Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής - Τμήμα Ελαίας παρέχει την αναγκαία γραμματειακή υποστήριξη προς την Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

β) Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της και λαμβάνει αποφάσεις μόνο εφ' όσον παρίστανται τέσσερα τουλάχιστον μέλη, μεταξύ των οποίων απαραίτητως ο πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

γ) Έργο της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. είναι η εξέταση και η αξιολόγηση κατόπιν σχετικών εισηγήσεων της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής:

i) των υποβληθέντων προς έγκριση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ

ii) των αιτήσεων τροποποίησης των ήδη εγκριθέντων προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. καθώς και

iii) των περιπτώσεων παρατυπιών, κατά την υλοποίηση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, μετά τη διαπίστωσή τους από τις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες, Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και ΟΠΕΚΕΠΕ και την αντίστοιχη εισήγηση προς την Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής.

2. α) Στις κατά τόπους Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης συστήνονται τριμελείς επιτροπές για την εκπλήρωση των σκοπών του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, ονομαζόμενες Τοπικές Επιτροπές Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.), αποτελούμενες από τρεις υπαλλήλους της κάθε Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης ή της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ήτοι από:

• δύο (2) γεωπόνους και

• έναν (1) οικονομικό υπάλληλο

με τους αναπληρωτές τους.

Οι Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. συγκροτούνται με απόφαση του οικείου Νομάρχη, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης. Στη σχετική απόφαση ορίζονται ο πρόεδρος της Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. και οι αναπληρωτές των μελών της.

β) Έργο των Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. είναι:

i) Η παραλαβή των προγραμμάτων εργασίας που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες Ο.Ε.Φ., οι οποίες έχουν την έδρα τους στη περιοχή αρμοδιότητας, της κατά περίπτωση Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

ii) Η εξέταση και αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προγραμμάτων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1, του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής και η διαβίβαση στη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής Τμήμα Ελαίας της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης.

iii) Η παρακολούθηση της τήρησης των όρων έγκρισης των Ο.Ε.Φ. της περιοχής αρμοδιότητος τους. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 2 παρ ΣΤ) στοιχείο α) της παρούσας απόφασης, η κατά περίπτωση αρμόδια Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία αποστέλλει στη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής Τμήμα Ελαίας, προκειμένου να εισηγηθεί στο Γενικό Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής

Ανάπτυξης και Τροφίμων, την αναστολή ή την ανάκληση της έγκρισης.

3. Στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Α.Α.Τ. συστήνεται και συγκροτείται πενταμελής επιτροπή παρακολούθησης της αξιοποίησης των προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ. αποτελούμενη από:

i) Έναν υπάλληλο του Τμήματος Ελαίας της Δ/νσης Π.Α.Π. Δεν/κης του ΥΠ.Α.Α.Τ.

ii) Έναν υπάλληλο της Δ/νσης Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου του ΥΠ.Α.Α.Τ.

iii) Έναν υπάλληλο της Δ/νσης Νομοπαρασκευαστικού έργου και Νομικών Υποθέσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

iv) Έναν υπάλληλο της Οικονομικής Δ/νσης του ΥΠ.Α.Α.Τ και

v) Έναν υπάλληλο της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης

με τους νόμιμους αναπληρωτές τους

Έργο της επιτροπής είναι ο επιτόπιος έλεγχος και η παρακολούθηση της αξιοποίησης των προγραμμάτων και των δράσεων των Ο.Ε.Φ. μετά την υλοποίησή τους. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται με εντολή του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Α.Α.Τ. Η επιτροπή θα συντάσσει πρακτικό ελέγχου ξεχωριστό για κάθε ΟΕΦ, το οποίο θα λαμβάνεται σοβαρά υπόψη σε τυχόν επόμενες εγκρίσεις προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. (άρθρο 9 παρ.1 σημείο ζ) του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής).

#### Άρθρο 7

##### Διαδικασία κατάθεσης, επιλογής, έγκρισης των προγραμμάτων εργασίας

1. Κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 του καν (ΕΚ) 867/2008 μπορεί να υποβάλλει αίτηση έγκρισης για ένα μόνο πρόγραμμα εργασίας, μέχρι και την 15η Φεβρουαρίου κάθε έτους. Η αίτηση έγκρισης με το συνημμένο πρόγραμμα εργασίας της οργάνωσης υποβάλλεται σε τρία (3) αντίγραφα, ένα στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης στην περιοχή αρμοδιότητας της οποίας βρίσκεται η έδρα του φορέα και δύο στο ΥΠ.Α.Α.Τ Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής Τμήμα Ελαίας. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα δραστηριοτήτων υλοποιείται σε περισσότερους από ένα νομούς της χώρας, η Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων υποχρεούται στο αντίγραφο που αποστέλλει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της, να περιλαμβάνει σε ξεχωριστό φάκελο το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε κάθε νομό.

Η αίτηση έχει τη μορφή του Υποδείγματος V του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων και περιλαμβάνει εκτός από τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 8 παρ. 2 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής και απόφαση διοικητικού συμβουλίου της οργάνωσης για την υποβολή του προγράμματος.

Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά τα οποία θα συνεκτιμηθούν για τη κατανομή της χρηματοδότησης των προγραμμάτων.

α. για τα μέλη των οργανώσεων των περιπτώσεων β), γ) και δ) του άρθρου 2 παρ. 2 που πρόκειται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα της ΟΕΦ στην οποία ανήκουν, εν ισχύ φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (πρωτότυπες) που να καλύπτουν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης της οργάνωσης για έγκριση ως ΟΕΦ και την αίτηση έγκρισης του προγράμματος, καθώς και ισολογι-

σμούς και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία προηγούμενα έτη πριν από την αίτηση έγκρισης του προγράμματος. Τα παραπάνω θα ληφθούν υπόψη αναλόγως της δράσης στην οποία θα συμμετάσχει το μέλος της Ο.Ε.Φ.

β. κατάσταση πρωτοβάθμιων αγροτικών συνεταιρισμών μελών της ΟΕΦ όπως το Υπόδειγμα VI. υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της οργάνωσης με το γνήσιο της υπογραφής.

γ. πίνακα στοιχείων αγοράς και διάθεσης ελαιολάδου και επιτραπέζιας ελιάς της οργάνωσης όπως το Υπόδειγμα VII. υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της οργάνωσης με το γνήσιο της υπογραφής.

δ. πίνακα ελαιοκομικών στοιχείων περιοχής ευθύνης της ΟΕΦ όπως το Υπόδειγμα VIII. υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της οργάνωσης με το γνήσιο της υπογραφής.

ε. υπεύθυνη δήλωση ότι οι ΟΕΦ δεσμεύονται για λογαριασμό δικό τους και των μελών τους να μη λάβουν καμία άλλη χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλου εθνικού ή κοινοτικού καθεστώτος στήριξης για τις χρηματοδοτούμενες βάσει του άρθρου 103 του καν.(ΕΚ) 1234/2007 δραστηριότητες.

Οι αρμόδιες ΤΕΟΕΦ, που προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας, αφού εξετάσουν την αίτηση και την επιλεξιμότητα των προγραμμάτων εργασίας με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 9 του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής και της παρούσας απόφασης, διαβιβάζουν προς τη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής Τμήμα Ελαίας σχετική έκθεση αξιολόγησης, το αργότερο εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του προγράμματος εργασίας που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου της παρούσης.

2. Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής μετά την εξέταση των υποβληθέντων προγραμμάτων εργασίας με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 9 του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής και της παρούσας απόφασης καθώς και των σχετικών εισηγήσεων των Τ.Ε.Ο.Ε.Φ., υποβάλλει σχετική εισήγηση προς την Κ.Ε.Ο.Ε.Φ..

3. Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. λαμβάνοντας υπ' όψη:

α) το περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό για το σύνολο των υποβληθέντων προγραμμάτων

β) τις αξιολογήσεις και τις σχετικές εισηγήσεις της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής και των κατά περίπτωση Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.

γ) τα κριτήρια που καθορίζονται από το άρθρο 9 παρ. 1,2 και 5 του καν (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής

δ) την παρούσα απόφαση

ε) το διαθέσιμο ύψος των κοινοτικών πόρων για την χρηματοδότηση, των υπό εξέταση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ.

στ) το εύλογο ή μη του ύψους των προβλεπομένων σε κάθε πρόγραμμα εργασίας δαπανών,

ζ) την γεωγραφική και ανά περιφερειακή ζώνη κατανομή των προγραμμάτων εισηγείται:

i. τα προς έγκριση ως έχουν προγράμματα εργασίας

ii. τα προς τροποποίηση προγράμματα εργασίας, ως προς το περιεχόμενο ή/και το ύψος της κοινοτικής ή/και της εθνικής χρηματοδότησης, ορίζοντας και τις κατά περίπτωση απαιτούμενες τροποποιήσεις και

iii. τα προς απόρριψη προγράμματα εργασίας, αναφέροντας και τους κατά περίπτωση λόγους της απόρριψης.

4. Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής με βάση τις εισηγήσεις της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. της παρ. 3 του παρόντος άρθρου:

α) εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων για τα προγράμματα εργασίας, τα οποία εγκρίνονται ως έχουν υποβληθεί

β) ενημερώνει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 3 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα εργασίας εγκρίθηκαν

γ) ενημερώνει άμεσα τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα πρέπει να τροποποιηθούν και να επανυποβληθούν, αναφέροντας τις σχετικές τροποποιήσεις που πρέπει να γίνουν

δ) ενημερώνει σχετικά τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα έχουν απορριφθεί και μεριμνά σε συνεργασία με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την αποδέσμευση της εγγύησης που έχει συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 σημείο ζ) του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής.

ε) ενημερώνει τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης για τα προγράμματα των Ο.Ε.Φ. αρμοδιότητάς τους, τα οποία έχουν εγκριθεί ως έχουν υποβληθεί. Σε περίπτωση που τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερους νομούς, η ΔΑΑ αποστέλλει σε κάθε νομό υλοποίησης το μέρος του προγράμματος που αντιστοιχεί.

5. Οι Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα εργασίας χρήζουν τροποποίησης, επανυποβάλλουν νέα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας εις τριπλούν στη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής το αργότερο εντός 15 ημερών από την ενημέρωσή τους σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ.3 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα δραστηριοτήτων υλοποιείται σε περισσότερους από ένα νομό της χώρας, η Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων υποχρεούται, στο ένα αντίγραφο να περιλαμβάνει σε ξεχωριστό φάκελο το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε κάθε νομό.

6. Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ., κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής εξετάζει τα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας.

Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής σύμφωνα με τις εισηγήσεις της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.:

α) εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων για τα εγκεκριμένα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας

β) ενημερώνει μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας εγκρίθηκαν.

γ) διαβιβάζει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης από ένα αντίγραφο για κάθε πρόγραμμα εργασίας του οποίου έχει εγκριθεί η υλοποίηση. Σε περίπτωση που τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερους νομούς, η ΔΑΑ αποστέλλει σε κάθε νομό υλοποίησης το μέρος του προγράμματος που αντιστοιχεί.

δ) ενημερώνει τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης για τα προγράμματα των Ο.Ε.Φ. αρμοδιότητάς τους, τα οποία έχουν απορριφθεί ως έχουν υπο-

βληθεί ή τροποποιημένα, αναφέροντας και τους κατά περίπτωση λόγους απόρριψης.

#### Άρθρο 8

##### Τροποποίηση των προγραμμάτων εργασίας

1. Οι Ο.Ε.Φ. έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης τροποποίησης, του περιεχομένου ή/και του προϋπολογισμού των δραστηριοτήτων των εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 10 του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΧ του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων, στη Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής Τμήμα Ελαίας με κοινοποίηση στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Η αίτηση τροποποίησης συνοδεύεται από:

α) αιτιολογημένη έκθεση για τους λόγους, το χαρακτήρα (π.χ. αλλαγή χώρου υλοποίησης της δράσης) και τις επιπτώσεις των προτεινόμενων τροποποιήσεων

β) κατά περίπτωση, σχέδιο δαπανών σύμφωνα με την προτεινόμενη τροποποίηση

Με την προτεινόμενη τροποποίηση δεν μπορεί να ζητείται αύξηση του ύψους της κοινοτικής ή της εθνικής χρηματοδότησης, που έχει εγκριθεί για ένα πρόγραμμα εργασίας.

Η σχετική αίτηση τροποποίησης εξετάζεται από τη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής, η οποία και εισηγείται σχετικά στην Κ.Ε.Ο.Ε.Φ..

Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. εισηγείται για την αποδοχή ή όχι της τροποποίησης το αργότερο σαράντα ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος.

Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής με βάση την εισήγηση της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

i) εισηγείται προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση σχετικής απόφασης σε περίπτωση έγκρισης της αιτηθείσας τροποποίησης.

ii) ενημερώνει μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, την ενδιαφερόμενη Ο.Ε.Φ., τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης για την έγκριση ή όχι της αιτηθείσας τροποποίησης εντός της προθεσμίας των δύο μηνών που ορίζει η παράγραφος 4 του άρθρου 10 του καν.(ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής.

Οι ΟΕΦ στη συνέχεια υποβάλλουν στη Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής τμήμα Ελαίας, στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και στον ΟΠΕΚΕΠΕ το τροποποιημένο τεχνικό δελτίο της δράσης.

2. Τροποποιήσεις του προϋπολογισμού των προγραμμάτων που δεν επηρεάζουν τη φύση των προγραμμάτων, εντός του ορίου του 10% ανά κατηγορία δαπάνης ή δράσης και εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης ανά τομέα, δύνανται να διενεργούνται, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του φορέα προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και κοινοποίηση στην Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής Τμήμα Ελαίας, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την υποβολή αιτήσεων προκαταβολής ή αίτησης εξόφλησης. Η αίτηση τροποποίησης αναλόγως γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

#### Άρθρο 9

##### Σύμβαση

Το αργότερο εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την 1η Απριλίου, ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων και πριν την αίτηση

προκαταβολής, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ ΟΠΕΚΕΠΕ και του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα Χ του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων, στην οποία περιλαμβάνονται οι προϋποθέσεις και οι όροι υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.

#### Άρθρο 10

##### Διαδικασία και δικαιολογητικά χορήγησης της χρηματοδότησης

###### 1. Χορήγηση α΄ δόσης προκαταβολής

Κάθε εγκεκριμένη Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων λαμβάνει, α΄ δόση προκαταβολής ίση με το ένα δεύτερο (1/2) του 90% των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας (άρθρο 11 παρ. 2 Καν. 867/2008). Μετά την οριστική έγκριση των προγραμμάτων και την υπογραφή της σύμβασης που προβλέπεται στο άρθρο 9 της παρούσας, κάθε ΟΕΦ επανυποβάλλει το αργότερο έως την 30η Μαΐου την αίτηση της α΄ δόσης προκαταβολής στον ΟΠΕΚΕΠΕ προσαρμοσμένη στο σχέδιο δαπανών, του οριστικά εγκεκριμένου προγράμματος, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης (ΔΑΑ) της έδρας της.

Με την αίτηση χορήγησης της α΄ δόσης της προκαταβολής συνοποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Απόφαση έγκρισης του προγράμματος.
- β) Αντίγραφο του εγκεκριμένου - επικαιροποιημένου προγράμματος,
- γ) Εγγυητική επιστολή της Ο.Ε.Φ. ύψους 110% της αιτούμενης προκαταβολής (κοινοτικής και εθνικής)
- δ) Παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (πληρεξούσιο έγγραφο ή απόφαση Δ.Σ της ΟΕΦ)
- ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- στ) Υπεύθυνη Δήλωση της Ο.Ε.Φ και αντίστοιχες των φορέων ή των Ο.Π. για την συμμετοχή τους στην υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.
- ζ) Χρονοδιάγραμμα της πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του εγκεκριμένου προγράμματος κατά κατηγορία και δράση.
- η) Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, στον οποίο θα κατατεθεί η χρηματοδότηση (κοινοτική, εθνική και ίδια), ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις, που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος για κάθε έτος.

θ) Κατάσταση δαπανών «πίνακας προϋπολογισμού δαπανών - έγκρισης α΄ δόσης προκαταβολής» σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία εμφανίζονται οι προϋπολογισθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δράση και κατηγορία δαπάνης.

###### 2. Χορήγηση β΄ δόσης προκαταβολής

Κάθε εγκεκριμένη οργάνωση ελαιουργικών φορέων, δύναται να λάβει β΄ δόση προκαταβολής ίση με το υπόλοιπο ένα δεύτερο (1/2) του 90% των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας, για την τριετή περίοδο εφαρμογής των προγραμμάτων, εφόσον υποβάλλει αίτηση στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 20 Νοεμβρίου κάθε έτους, η οποία να συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο από τη ΔΑΑ. Κάθε ΟΕΦ είναι υποχρεωμένη μέχρι 15 Οκτωβρίου να έχει απορροφήσει το σύνολο της α΄ δόσης προκαταβολής. Η αρμόδια επιτροπή ελέγχου της ΔΑΑ πριν τις 20

Νοεμβρίου πρέπει να έχει διενεργήσει τον έλεγχο για τη α΄ δόση προκαταβολής και να διαβιβάσει στον φορέα εις διπλούν τη σχετική έκθεση ελέγχου. Η καταβολή της β΄ δόσης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ πραγματοποιείται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης β΄ δόσης προκαταβολής

Με την αίτηση χορήγησης της β΄ δόσης προκαταβολής συνοποβάλλονται πέραν των παραστατικών δαπανών της α΄ δόσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Εγγυητική επιστολή της Ο.Ε.Φ. ύψους 110% της αιτούμενης προκαταβολής.

β) Παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (πληρεξούσιο έγγραφο ή απόφαση Δ.Σ).

γ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ) Χρονοδιάγραμμα της πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του εγκεκριμένου προγράμματος κατά κατηγορία και δράση.

ε) Κατάσταση δαπανών «πίνακας προϋπολογισμού - πραγματοποιηθεισών δαπανών - έγκρισης β΄ δόσης προκαταβολής» σε έντυπη και μηχανογραφημένη μορφή, στην οποία εμφανίζονται οι προϋπολογισθείσες και πραγματοποιηθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δράση και κατηγορία δαπάνης.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης, δράση και τομέα. Οι αναλυτικές καταστάσεις δαπανών περιλαμβάνουν αναλυτικά πεδία για το είδος, τον αριθμό, τον εκδότη, την ημερομηνία, την αξία, το ποσό ΦΠΑ για κάθε παραστατικό που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο των δαπανών του προγράμματος και υποβάλλονται σε έντυπη και μαγνητική μορφή με τη γραμμογράφηση που υποδεικνύεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

ζ) Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά ή θεωρημένα αντίγραφα αυτών από την αρμόδια Δ.Α.Α. που αφορούν τις δαπάνες α΄ δόσης που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος τα οποία επισυνάπτονται στις αναλυτικές καταστάσεις δαπανών με τη σειρά καταγραφής τους σε αυτές.

η) Παραστατικά που αποδεικνύουν, όπου προβλέπεται, τη χρηματοδοτική συμμετοχή των φορέων και του κράτους - μέλους (η αναλυτική κίνηση του λογαριασμού που έχει ανοιχτεί για το σκοπό του προγράμματος).

###### 3. Χορήγηση εξόφλησης

Για την καταβολή της εξόφλησης η Ο.Ε.Φ., υποβάλλει αίτηση στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου, η οποία συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο από τη ΔΑΑ της τελικής έκθεσης αξιολόγησης της επιτροπής ελέγχου της αρμόδιας ΔΑΑ (άρθρο 13 παρ. α της παρούσας),

Η εν λόγω ημερομηνία θεωρείται καταληκτική και καμιά αίτηση δεν θα γίνεται αποδεκτή πέραν αυτής.

Ο έλεγχος της επιτροπής ελέγχου της ΔΑΑ στην ΟΕΦ πραγματοποιείται μετά την παρέλευση των δύο μηνών από το τέλος εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος.

Με την αίτηση εξόφλησης συνοποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών «πίνακας προϋπολογισμού - πραγματοποιηθεισών δαπανών - έγκρισης υπολοίπου χρηματοδότησης» σε έντυπη και μαγνητική μορφή, στην οποία εμφανίζονται οι προϋπολογισθείσες και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες

του προγράμματος ανά τομέα, δράση και κατηγορία δαπάνης.

β) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης, δράση και τομέα. Οι αναλυτικές καταστάσεις δαπανών περιλαμβάνουν αναλυτικά πεδία για το είδος, τον αριθμό, τον εκδότη, την ημερομηνία, την αξία, το ποσό ΦΠΑ για κάθε παραστατικό που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο των δαπανών του προγράμματος και υποβάλλονται σε έντυπη και μαγνητική μορφή με τη γραμμογράφηση που υποδεικνύεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

γ) Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά ή θεωρημένα αντίγραφα αυτών από την αρμόδια Δ.Α.Α. που αφορούν τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος τα οποία επισυνάπτονται στις αναλυτικές καταστάσεις δαπανών της παραγράφου 3 με τη σειρά καταγραφής τους σε αυτές.

δ) Παραστατικά που αποδεικνύουν, όπου προβλέπεται, τη χρηματοδοτική συμμετοχή των φορέων και του κράτους - μέλους, αναλυτική κίνηση του λογαριασμού που έχει ανοιχτεί για το σκοπό του προγράμματος.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

στ) Τελική απολογιστική έκθεση του φορέα που περιλαμβάνει εκτός των οριζόμενων στο άρθρο 13 παρ 3 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής,

- Συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης του προγράμματος, αναλυτικά ανά δράση.

- Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων όσον αφορά στο κόστος μεταξύ προβλέψεων και τελικών δαπανών υλοποίησης

Στην περίπτωση που η αίτηση χρηματοδότησης(εξόφληση), που έχει υποβληθεί στις ως άνω ορισθείσες ημερομηνίες δεν πληροί τους όρους που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 και 2 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής και της παρούσας, απορρίπτονται. Η σχετική Ο.Ε.Φ. δύναται να επανυποβάλλει το αίτημά της εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της γνωστοποίησης της απόρριψης της αίτησής της, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 12 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής.

#### Άρθρο 11

##### Εγγυήσεις

Κατά την διαδικασία έγκρισης και χρηματοδότησης των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των ΟΕΦ, προβλέπεται η σύσταση των παρακάτω εγγυήσεων:

α. Εγγύηση 10%, η οποία συστήνεται υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ και κατατίθεται κατά την υποβολή της αίτησης έγκρισης του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 8 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής όπως ισχύει, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικά αιτούμενης κοινοτικής χρηματοδότησης με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου. Η εγγυητική συμμετοχής περιλαμβάνεται στο ένα από τα δύο αντίγραφα του προγράμματος εργασίας που υποβάλλονται στη Δ/ση ΠΑΠ Δενδρ/κής και διαβιβάζεται άμεσα στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η αποδέσμευση της εγγύησης του 10% διενεργείται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καν.(ΕΟΚ)2220/1985 και τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 5 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής.

Σε περίπτωση απόρριψης ή μερικής έγκρισης του προγράμματος η εγγύηση του 10% αποδεσμεύεται άμεσα, πλήρως ή αναλογικά.

β. Εγγύηση προκαταβολής συστήνεται υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ και κατατίθεται κατά την υποβολή των αιτήσεων προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 110% επί της αιτούμενης χρηματοδότησης, με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου.

Η αποδέσμευση των εγγυήσεων προκαταβολής μέχρι ποσού ίσου προς το ήμισυ των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, το αργότερο κατά τη διάρκεια του δεύτερου μήνα που ακολουθεί τον μήνα της υποβολής της αίτησης αποδέσμευσης. Η αίτηση αποδέσμευσης της εγγυητικής που έχει συσταθεί για τη χορήγηση της α' δόσης προκαταβολής, μέχρι ποσού ίσου προς το ήμισυ των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί, κατ' οικονομία, δύναται να υποβληθεί με την αίτηση χορήγησης β' δόσης προκαταβολής στην ημερομηνία που ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσης.

Η αίτηση αποδέσμευσης της εγγυητικής που έχει συσταθεί για την χορήγηση της β' δόσης προκαταβολής μέχρι ποσού ίσου προς το ήμισυ των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί υποβάλλεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας του φορέα το αργότερο μέχρι τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους εκτέλεσης.

Η αίτηση αποδέσμευσης συνοδεύεται από:

- Καταστάσεις πραγματοποιηθεισών δαπανών συνολικά και αναλυτικά ανά τομέα -δράση- κατηγορία δαπάνης θεωρημένες για την ακρίβεια των στοιχείων από την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και

- Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά για την επαλήθευση του ύψους της πραγματοποιηθείσας δαπάνης στα πλαίσια του εγκεκριμένου προγράμματος.

Η αποδέσμευση του υπολοίπου 50% ή στην περίπτωση μη εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου, του συνόλου των εγγυήσεων προκαταβολής διενεργείται εντός προθεσμίας τριών μηνών μετά την υποβολή της αίτησης εξόφλησης, την εξέταση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων για την καταβολή της οφειλόμενης κοινοτικής χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καν. (ΕΟΚ) 2220/1985 και του Καν(ΕΚ) 867/2008.

#### Άρθρο 12

##### Εκθέσεις εργασιών προγράμματος

Η Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων υποβάλλει στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της, και στον ΟΠΕΚΕΠΕ, ετήσια έκθεση, σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης του προγράμματος. Η εν λόγω έκθεση υποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 13 παρ .1 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής.

Η τελική έκθεση, με την εξαίρεση της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του Καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής, συνοποβάλλεται με την αίτηση εξόφλησης και περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 13, παρ.3 του εν λόγω κανονισμού.

Οι εκθέσεις, ετήσιες και τελικές, περιλαμβάνουν αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που ενδεχομένως



υλοποιήθηκαν από τους υπεργολάβους και αναλυτικό πίνακα δαπανών ανά δράση και κατηγορία δαπάνης.

Η Ο.Ε.Φ. για το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε άλλους Νομούς από εκείνον της έδρας της, διαβιβάζει στις αρμόδιες Δ.Α.Α την σχετική ετήσια έκθεση.

Τα δεδομένα που συλλέγονται και οι μελέτες που συντάσσονται κατ'εφαρμογή των μέτρων του άρθρου 5 παράγραφος 1 στοιχείο α) του καν(ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής δημοσιεύονται με την ολοκλήρωση της εφαρμογής του σχετικού μέτρου, στον διαδικτυακό τόπο της οργάνωσης ελαιουργικών φορέων

#### Άρθρο 13

#### Έλεγχοι

Η πορεία υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος παρακολουθείται με επιτόπιους, τακτικούς και δειγματοληπτικούς τεχνοοικονομικούς ελέγχους με σκοπό την διαπίστωση της ακρίβειας των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις χρηματοδότησης.

Α. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται δυο φορές τον χρόνο και αφορούν περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, ο 1ος από την έναρξη του προγράμματος μέχρι και την ημερομηνία πλήρους απορρόφησης της α΄ δόσης προκαταβολής και ο 2ος αφορά διάστημα από την επομένη ημερομηνία του 1ου ελέγχου έως και τις 30 Μαΐου, ημερομηνία εξόφλησης όλων των δαπανών του προγράμματος. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων της Δ.Α.Α της έδρας της Ο.Ε.Φ ή της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που αποτελείται από :

- ένα υπάλληλο ΠΕ01 Γεωπονικού,
- ένα υπάλληλο ΠΕ10 Οικονομικού και
- ένα υπάλληλο ΠΕ9 ή ΔΕ Διοικητικού,

και τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της ΔΑΑ, υπό την προϋπόθεση ότι οι υπάλληλοι της εν λόγω επιτροπής δεν συμμετέχουν στις οικείες Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.. Σε περίπτωση, που για τη συγκρότηση της επιτροπής δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ 10 Οικονομικού ή /και ΠΕ Διοικητικού, μπορούν να συμμετέχουν ως τακτικά μέλη, υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ και κατά προτεραιότητα του κλάδου 6 Διοικητικού-Λογιστικού ή εφόσον αυτοί δεν υπάρχουν, υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ και κατά προτεραιότητα του κλάδου 4 Διοικητικού-Λογιστικού.

Η ανωτέρω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, ελέγχει:

1. τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία ελέγχου βάσει καταστάσεων δαπανών, οι οποίες έχουν ενημερωθεί από την ΟΕΦ και παρέχονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή για το σκοπό του ελέγχου. Επί των αναλυτικών καταστάσεων δαπανών προτείνεται, η έγκριση ή η απόρριψή τους με σχετική καταγραφή των αντίστοιχων δαπανών στις στήλες «εγκριθείσες» και «απορριφθείσες δαπάνες» αντίστοιχως και με σύντομη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης στη στήλη «παρατηρήσεις».

2. την τήρηση των όρων έγκρισης του άρθρου 2 του καν(ΕΚ) 867/2008.

3. την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των δράσεων και ιδίως των επενδυτικών μέτρων στην περιφέρεια αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου για την υλοποίηση του προγράμματος που μαζί με τις εκθέσεις αξιολόγησης, αποτελούν απαραίτητα στοιχεία για την πληρωμή - εκκαθάριση. (άρθρο 10 παρ. 2 και 3 της παρούσης)

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται με ευθύνη της ΔΑΑ και είναι αιφνιδιαστικοί. Εν τούτοις για την διευκόλυνση του ελέγχου επιτρέπεται η έγγραφη ενημέρωση, της υπό έλεγχο Ο.Ε.Φ, τουλάχιστο 48 ώρες πριν από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η ημερομηνία του επιτόπιου ελέγχου δύναται να μετατεθεί σε περιπτώσεις που κατά την κρίση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης υπάρχει αντικειμενική δυσκολία διενέργειάς του, κατά τρεις εργάσιμες ημέρες, πέραν της οριζόμενης στην παρούσα παράγραφο.

Τα αποτελέσματα των τακτικών επιτόπιων ελέγχων συμπεριλαμβάνονται στην έκθεση αξιολόγησης, η οποία συντάσσεται από τις Δ.Α.Α, μαζί με το πρακτικό τακτικού επιτόπιου ελέγχου και διαβιβάζονται εις διπλούν στον φορέα όπως ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Η έκθεση αξιολόγησης αφορά στην εν γένει καταγραφή της τήρησης:

- του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου και τυχόν αποκλίσεων
- των διαδικασιών ανάθεσης έργων και προμηθειών
- των διατάξεων της παρούσης για την επιλεξιμότητα των δαπανών του προγράμματος
- της υποχρέωσης κατάθεσης της ίδιας συμμετοχής.

Για κάθε τακτικό επιτόπιο έλεγχο καταρτίζεται ξεχωριστός φάκελος με αντίγραφα των αποδείξεων και των επαληθεύσεων των ελέγχων, που παραμένει στο αρχείο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης, στην διάθεση κάθε εθνικού ή κοινοτικού ελέγχου.

Σε περίπτωση που οι επιμέρους δράσεις του εγκεκριμένου προγράμματος ή μέρος αυτών υλοποιούνται σε άλλον ή άλλους νομούς από εκείνο της έδρας της Ο.Ε.Φ, διενεργούνται τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι της πορείας υλοποίησης των εν λόγω δράσεων, από αντίστοιχες επιτροπές υπαλλήλων των οικείων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων οι οποίες δεν συμμετέχουν στις ΤΕΟΕΦ με την ευθύνη των ΔΑΑ.

Οι έλεγχοι αυτοί αφορούν στην εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των δράσεων και ιδίως των επενδυτικών μέτρων που υλοποιούνται στην περιφέρεια αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης του Νομού. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης της περιφέρειας δεν διενεργούν οικονομικούς ελέγχους καθόσον, τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στην ΟΕΦ και ελέγχονται από την αρμοδία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της ΟΕΦ. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών αποστέλλονται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της ΟΕΦ ώστε να ληφθούν υπόψη στην έκθεση αξιολόγησης του υλοποιηθέντος προγράμματος και στη συνέχεια αποστέλλονται μαζί με το φάκελο πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ με ευθύνη της ΔΑΑ.

Κατά τον τακτικό έλεγχο της Ο.Ε.Φ. παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπός της ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου της Ο.Ε.Φ με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, η Ο.Ε.Φ έχει δικαίωμα να υποβάλλει

εντός 5 εργάσιμων ημερών ένσταση στην Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης για επανέλεγχο από δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

- το Δ/ντή της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης
- το Δ/ντή της Δ/σης Οικονομικού
- το Δ/ντή της Δ/σης Διοικητικού και τους αναπληρωτές τους

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η επιτόπια εξέταση της ένστασης εντός 10 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφασή της είναι οριστική.

Β. Οι επιτόπιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του άρθρου 14 του καν.(ΕΚ) 867/2008 διενεργούνται από επιτροπές που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η αρμόδια διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει εγγράφως στην ημερομηνία που προβλέπεται στο άρθρο 14 παρ. 3 του καν.(ΕΚ)867/2008 τις ΟΕΦ για την ημερομηνία επιτόπιου ελέγχου. Το δείγμα των εν λόγω επιτόπιων ελέγχων περιλαμβάνει τουλάχιστον 30% των οργανώσεων παραγωγών και το σύνολο των άλλων οργανώσεων ελαιουργικών φορέων, που επωφελούνται από την κοινοτική χρηματοδότηση, με βάση τις διατάξεις του Καν.(ΕΚ)867/2008 και καθορίζεται βάσει μιας ανάλυσης κινδύνου σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 14 παρ. 4 του Καν.(ΕΚ) 867/2008. Το δείγμα του 30% επί των ΟΕΦ - Οργανώσεων Παραγωγών, ορίζεται κατ' έτος ούτως ώστε με τη λήξη της τριετούς περιόδου εφαρμογής των προγραμμάτων να έχει ελεγχθεί, κατά το δυνατόν, το σύνολο των ΟΕΦ -Οργανώσεων Παραγωγών, που υλοποιούν τα προγράμματα δραστηριοτήτων.

Οι ως άνω έλεγχοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με τις ημερομηνίες που προβλέπονται στο άρθρο 14 παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 867/2008.

Ειδικότερα:

- Οι ΟΕΦ-ΟΠ, προβλέπεται να ελεγχθούν στην τριετή περίοδο εφαρμογής των προγραμμάτων, τουλάχιστον μία φορά ή κάθε μία σε ένα έτος υλοποίησης και κατά το διάστημα από την πληρωμή της προκαταβολής έως πριν την πληρωμή της εξόφλησης.

- Οι λοιπές Οργανώσεις Φορέων και οι διεπαγγελματικές Οργανώσεις ελέγχονται στο σύνολό τους, ετησίως τουλάχιστον μία φορά μετά την πληρωμή της προκαταβολής.

Κατά τον έλεγχο διαπιστώνεται η τήρηση των όρων χορήγησης της κοινοτικής χρηματοδότησης ιδίως όσον αφορά

1. τους όρους έγκρισης του προγράμματος
2. στην υλοποίηση των εγκριθέντων προγραμμάτων,
3. στις δαπάνες που πράγματι πραγματοποιήθηκαν,
4. στη χρηματοδοτική συμβολή των σχετικών ελαιουργικών φορέων.

Η ως άνω οριζόμενη επιτροπή δειγματοληπτικών ελέγχων, για κάθε ελεγχόμενο φορέα συντάσσει λεπτομερή έκθεση ελέγχου που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 15 του καν. (ΕΚ)867/2008 και καταρτίζεται ξεχωριστός φάκελος με τις αποδείξεις και τις επαληθεύσεις των ελέγχων, τις παρατυπίες και

ενδεχομένως τις προτεινόμενες κυρώσεις. Η παρούσα έκθεση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση διαφωνίας κατά των αποτελεσμάτων και μέσα σε διάστημα δέκα ημερών από την κοινοποίησή τους, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ένσταση, η οποία εξετάζεται από την δευτεροβάθμια επιτροπή η οποία συστήνεται με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

#### Άρθρο 14

Παρακολούθηση και διαχείριση των προγραμμάτων εργασίας

Ως αρμόδιος φορέας για την παρακολούθηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης και την καταβολή της σχετικής χρηματοδότησης των προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. που υλοποιούνται με βάση τον καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής και την παρούσα απόφαση, ορίζεται ο «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Για τα προγράμματα εργασίας τα οποία καλύπτουν περισσότερους από ένα νομούς της χώρας, οι Ο.Ε.Φ. μεριμνούν για τη θεώρηση και την αποστολή αντιγράφων εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας στις Δ.Α.Α στην έδρα των οποίων υλοποιείται το πρόγραμμα.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ υποχρεούται να συλλέγει και να αποστέλλει στη Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 18 παρ. 3 του καν(ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής, για την εξέλιξη της πορείας των προγραμμάτων σε κάθε φάση υλοποίησής τους.

#### Άρθρο 15

Κοινοτική και εθνική συμμετοχή στη χρηματοδότηση

Η κοινοτική χρηματοδότηση, που διατίθεται για την εφαρμογή της παρούσας σύμφωνα με το άρθρο 103 του καν. (ΕΚ) 1234/2007, εξασφαλίζεται από το ποσό που προκύπτει από το ποσοστό που παρακρατείται σύμφωνα με το άρθρο 110θ παράγραφο 4 του καν. (ΕΚ) 1782/2003 και το οποίο ορίζεται σε 2% του ανωτέρω ποσού και ανέρχεται σε 11,09 εκ. €. ανά έτος εκτέλεσης των προγραμμάτων.

Η εθνική συμμετοχή, υπολογίζεται σε 2,5 εκ.€ για το έτος 2009, 2,7 εκ.€ για το έτος 2010, 2,9 εκ. € για το έτος 2011 και 1 εκ.€ για το έτος 2012 για τα προγράμματα που εκτελούνται από 1η Απριλίου 2009 έως 31η Μαρτίου του 2012. Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΚΑΕ 5423Φ 29/110.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ Ο.Ε.Φ.

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ.....	Αριθ. Πρωτ.:
ΤΗΛ .....FAX.....	ΠΡΟΣ: ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
E-MAIL.....	Αχαρνών 2 101 76 Αθήνα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....	ΚΟΙΝ: Δ.Α.Α της έδρας του Φορέα
ΔΙΟΙΚΗΤ.ΕΔΡΑΣ.....	.....
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ.....	Παρακαλώ για την έγκρισή μου ως Ο.Ε.Φ. στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) 867/2008
ΕΔΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
.....	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....	Ο Αιτών
ΤΗΛ.....	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής
Α.Φ.Μ.....	
ΔΟΥ.....	το νόμιμο της εκπροσώπησης

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΑΡ.ΠΡΩΤ.
ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :					
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

-Η οργάνωση θα υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας για έναν τουλάχιστον από τους τομείς δράσης που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 1 στοιχεία α), β), γ), δ), ε), του καν. (ΕΚ)867/2008 ή συνημμένο πρόγραμμα σε περίπτωση ταυτόχρονης υποβολής.

-Η οργάνωση αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπόκειται σε όλους τους ελέγχους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του καν. (ΕΚ)867/2008 της Επιτροπής και στην παρούσα απόφαση.

-Οι φορείς- μέλη της οργάνωσης, δεν αποτελούν φορείς-μέλη μιας άλλης εγκεκριμένης οργάνωσης δυνάμει του καν. (ΕΚ) 867/2008 της Επιτροπής και για τις οργανώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 2 παρ. 2 α) του εν λόγω κανονισμού ότι τα μέλη της οργάνωσης παραγωγών δεν μετέχουν σε άλλη εγκεκριμένη οργάνωση παραγωγών

-Δεν έχουν υποβληθεί στην οργάνωση κυρώσεις για παρατυπία σε σχέση με το καθεστώς ενίσχυσης στην παραγωγή που προβλέπεται από τον κανονισμό αριθ. 136/66 ΕΟΚ του Συμβουλίου στη διάρκεια των περιόδων εμπορίας 2002/03 έως 2004/05

-Δεν έχουν επιβληθεί στην οργάνωση κυρώσεις για παρατυπία σε σχέση με το σύστημα χρηματοδότησης των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των οργανώσεων παραγωγών ελαιολάδου που προβλέπεται από τους κανονισμούς (ΕΚ) 1638/98 του Συμβουλίου, στη διάρκεια των περιόδων εμπορίας 2002/03 έως 2004/05 και του καν (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής .

.....  
 Ημερομηνία:

Ο-Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

2. ΕΛΛΗΝΟΚΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ						ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΡΕΜ. ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΛΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΝΔΡΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΛΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΡΕΜ. ΓΙΑ ΕΛΑΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ ΕΛΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΝΔΡΩΝ ΓΙΑ ΕΛΑΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ ΕΛΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΕΜΜΑΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΝΔΡΩΝ	ΤΟΜΕΑΣ Β'	ΤΟΜΕΑΣ Γ'	ΤΟΜΕΑΣ Δ'

Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
 .....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV				
ΦΟΡΕΑΣ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΕΚΠΑΡΗΡΩΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (όπου απαιτείται)
ΜΕΛΗ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΕΚΠΑΡΗΡΩΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (όπου απαιτείται)





ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ V

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ.....

ΤΗΛ. ....FAX.....

E MAIL.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....

ΔΙΟΙΚΗΤ.ΕΔΡΑΣ.....

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ.....

ΕΔΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΤΗΛ.....

Α.Φ.Μ.....

ΔΟΥ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:

ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ

ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Αχαρνών 2, 101 76 Αθήνα

ΚΟΙΝ:1. Δ.Α.Α της έδρας του Φορέα  
2. ΟΠΕΚΕΠΕΠαρακαλώ για έγκριση του  
προγράμματος εργασίας που καταθέτω  
στα πλαίσια Καν.(ΕΚ) 867/2005

Ο Αιτών

Βεβαιώνεται  
το γνήσιο της υπογραφής

το νόμιμο της εκπροσώπησης

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VI**  
**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ - ΜΕΛΩΝ Ο.Ε.Φ.**

Α/Α	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΜΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΕΜΑΙΟΤΥΠΕΙΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
ΣΥΝΟΛΟ							

Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
.....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ ΕΝΙΑΣ ΤΗΣ Ο.Ε.Φ.

## 1. ΕΛΛΗΝΟΛΟΓΟΥ ΕΑΣ

ΕΤΟΣ	ΑΓΟΡΕΣ		ΠΩΛΗΣΕΙΣ			
	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (κιλά)	ΑΞΙΑ (€)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΧΥΜΑ (κιλά)	ΑΞΙΑ (€)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ (κιλά)	ΑΞΙΑ (€)
2006						
2007						
2008						
ΣΥΝΟΛΟ						

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ ΕΝΙΑΣ ΤΗΣ Ο.Ε.Φ.

ΕΤΟΣ	ΑΓΟΡΕΣ		ΠΩΛΗΣΕΙΣ			
	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (κιλά)	ΑΞΙΑ (€)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΧΥΜΑ (κιλά)	ΑΞΙΑ (€)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ (κιλά)	ΑΞΙΑ (€)
2006						
2007						
2008						
ΣΥΝΟΛΟ						

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VIII

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΔΙΟΚΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Ο.Ε.Φ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΡΕΜΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΝΔΡΩΝ	Μ. Ο. ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΛΔΙΟΛΑΔΟΥ Ή/ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ ΕΛΙΑΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ (* 100 ΚΙΛΩ)	ΧΥΜΑ %	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ %	ΙΔΙΟΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ %
ΠΟΣΟΣΤΟ % ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ			

Συμπληρώνεται μόνο όταν υπάρχει και άλλη ΕΑΣ στον Νομό

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

.....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΧ

## ΑΙΤΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....  
 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ.....  
 ΤΗΛ .....FAX.....  
 E MAIL.....  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....  
 ΔΙΟΙΚΗΤ.ΕΔΡΑΣ.....  
 ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ.....  
 ΕΔΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....  
 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
 .....  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....  
 ΤΗΛ.....  
 ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....  
 Α.Φ.Μ.....  
 ΔΟΥ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Αριθ. Πρωτ.:

 ΠΡΟΣ: ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

 Αχαρνών 2  
 101 76 Αθήνα

ΚΟΙΝ: Δ.Α.Α της έδρας του Φορέα

 Παρακαλώ να εγκρίνετε την  
 τροποποίηση του προγράμματος  
 εργασίας που έχει κατατεθεί στα  
 πλαίσια του Καν.(ΕΚ) 867/2008

Ο αιτών

 Βεβαιώνεται  
 το γνήσιο της υπογραφής

το νόμιμον της εκπροσώπησης

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Χ

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΟΕΦ .....  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΝ(ΕΚ)867/08

Ο Οργανισμός Πληρωμών Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) καλούμενος «αρμόδιος οργανισμός» εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο αυτού κ.....

αφενός

και  
η Ο.Ε.Φ ..... στο εξής  
καλούμενη «ο αντισυμβαλλόμενος» εκπροσωπούμενη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Ο.Ε.Φ. .... στα πλαίσια της ..... απόφασης  
έγκρισης του προγράμματος.

αφετέρου

Έχοντας υπόψη:  
τον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 867/2008 για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα δραστηριοτήτων των οργανώσεων ελαιουργικών φορέων.

συμφώνησαν τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1 – Αντικείμενο**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκτελεί τις ενέργειες, των οποίων αντικείμενο είναι το εξής:

- α) .....
- β).....
- γ).....
- δ).....
- ε).....

όπως καθορίζονται στο εγκριθέν πρόγραμμα με την αριθ.....απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων .

Ο αντισυμβαλλόμενος είναι; έναντι του αρμοδίου οργανισμού, ο μόνος υπεύθυνος για την εκτέλεση της ενέργειας και ο μόνος συνομιλητής αυτού.

Ο αρμόδιος οργανισμός σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υποστεί τις συνέπειες των ενδεχομένων διαφορών μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των ενδεχομένων εταίρων ή/ και υπεργολάβων αυτού.

Η παρούσα σύμβαση τροποποιείται μόνο με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως ενός εξ' αυτών. Οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις λαμβάνουν τον τύπο συμπληρωματικής σύμβασης που υπογράφεται από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν από το τέλος της περιόδου που αναφέρεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της παρούσας..

### **Άρθρο 2 – Διάρκεια**

1. Η παρούσα σύμβαση παράγει αποτελέσματα από την ημέρα της υπογραφής και λήγει την .....
2. Οι ενέργειες που προβλέπονται στο άρθρο 1 της παρούσας, πραγματοποιούνται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και παύουν κατά την λήξη της.

### **Άρθρο 3 – Χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας**

1. Η κοινοτική χρηματοδοτική συμμετοχή αντιστοιχεί
  - σε ποσοστό 100% για τον τομέα της παρακολούθησης -διοικητικής διαχείρισης του τομέα αγοράς ελαιολάδου
  - σε ποσοστό 100% για τον τομέα βελτίωσης του περιβαλλοντικού αντίκτυπου της ελαιοκαλλιέργειας,
  - σε ποσοστό 100% των παγίων και 75% των λοιπών δαπανών για τον τομέα βελτίωσης ποιότητας της παραγωγής ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών και
  - σε ποσοστό έως 50% για τον τομέα της ιχνηλασιμότητας πιστοποίησης και προστασίας της ποιότητας ελαιολάδου και επιτραπέζιας ελιάς ή ποσοστό έως 75% για τα προγράμματα του εν λόγω τομέα, που διεξάγονται σε τρεις τουλάχιστον τρίτες χώρες ή κράτη μέλη μη παραγωγής από εγκεκριμένες ΟΕΦ τουλάχιστον δύο κρατών μελών παραγωγής .
  - σε ποσοστό έως 50% για τον τομέα της διάδοσης πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες των Οργανώσεων φορέων για τη βελτίωση της ποιότητας του ελαιολάδου ή ποσοστό έως 75% για τα προγράμματα του εν λόγω τομέα, που διεξάγονται σε τρεις τουλάχιστον τρίτες χώρες ή κράτη μέλη μη παραγωγής από εγκεκριμένες ΟΕΦ τουλάχιστον δύο κρατών μελών παραγωγής

2. Τα ποσά που αφορούν το φόρο προστιθέμενης αξίας ή άλλους δασμούς και φόρους δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας.

3. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας δεν δύναται σε καμία περίπτωση να αυξηθεί, ακόμη και εάν το πραγματικό κόστος των σχετικών ενεργειών υπερβαίνει το κόστος που προσδιορίζεται από τον αντισυμβαλλόμενο στην προσφορά του. Ο αντισυμβαλλόμενος φέρει μόνος τους κινδύνους της υπέρβασης.

4. Εάν το συνολικό κόστος των ενεργειών που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας αποδειχθεί κατώτερο από το ποσό που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, η χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας μειώνεται ανάλογα.

#### **Άρθρο 4 – Εκτέλεση των ενεργειών**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει μόνος την τεχνική και χρηματοδοτική ευθύνη των ενεργειών που αναφέρονται στο άρθρο 1, καθώς και την ευθύνη της συμβατότητας τους με τους σχετικούς εφαρμοστέους κανόνες ανταγωνισμού.
2. Ο αντισυμβαλλόμενος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την απόκτηση των αδειών ή εγκρίσεων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Εντούτοις, μπορεί να ανατεθεί σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα η εκτέλεση μέρους των ενεργειών που εμφανίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας, χωρίς πάντως να απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν έναντι του αρμοδίου οργανισμού δυνάμει της παρούσας σύμβασης, και ειδικότερα από την ευθύνη που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Πριν τη σύναψη ενδεχομένων συμβάσεων υπεργολαβίας, ο αντισυμβαλλόμενος ανακοινώνει στον αρμόδιο οργανισμό το όνομα και την εταιρική επωνυμία των τρίτων, στους οποίους προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση μέρους της ενέργειας, καθώς και τα ονόματα ενδεχομένων συμβούλων. Η σύμβαση υπεργολαβίας συνάπτεται οριστικά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του σχεδίου της από τον αρμόδιο οργανισμό. Οι αιτήσεις έγκρισης σχεδίων συμβάσεων υποβάλλονται υποχρεωτικά για όλες τις συμβάσεις που πρόκειται να υπογραφούν επί ποινή αποκλεισμού της δαπάνης της σύμβασης από την χρηματοδότηση κατά την διάρκεια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος με εξαίρεση τον τελευταίο μήνα υλοποίησης των ετησίων προγραμμάτων .

4. Ο αντισυμβαλλόμενος περιλαμβάνει στις ενδεχόμενες συμβάσεις που συνάπτει με τρίτους, ρήτρες βάσει των οποίων ο αρμόδιος οργανισμός δύναται να ασκεί τα ίδια δικαιώματα και να απολαύσει των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι των υπεργολάβων, όπως και έναντι του ιδίου του αντισυμβαλλόμενου.



5. Μεταβολές στην κατανομή των δαπανών, είναι ανεκτές εντός ορίου 10% ανά δράση, εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του εγκεκριμένου ορίου χρηματοδότησης ανά τομέα προγράμματος.
6. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τον ίδιο και για τους ενδεχόμενους υπεργολάβους του:
  - να μην υποβάλλει αιτήσεις για να επωφεληθεί από άλλες κοινοτικές ή εθνικές ενισχύσεις, προκειμένου για την εκτέλεση των ενεργειών που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας.
  - να αναφέρει σαφώς και ευανάγνωστα σε όλα τα έγγραφα που συντάσσει, ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συμμετείχε στη χρηματοδότηση των ενεργειών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 3.
7. Ο αντισυμβαλλόμενος διαθέτει αμελλητί για την εκτέλεση της σύμβασης το προσωπικό που προβλέπεται στην πρόταση και γενικότερα το απαραίτητο προσωπικό για την καλή εκτέλεση των έργων που του έχουν ανατεθεί.

Εάν το προσωπικό καθορίζεται ονομαστικώς στην πρόταση, ο αντισυμβαλλόμενος ή, ενδεχομένως ο υπεργολάβος δύναται να αντικαταστήσει με προσωπικό ισότιμης ειδικεύσεως με την επιφύλαξη της προηγούμενης έγγραφης συναίνεσης του αρμόδιου οργανισμού.

8. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει αμελλητί εγγράφως τον αρμόδιο οργανισμό, παρέχοντάς του κάθε χρήσιμη πληροφορία, για οποιοδήποτε γεγονός που δύναται να παρακωλύσει την ορθή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

#### **Άρθρο 5 – Εκθέσεις και έγγραφα**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος διαβιβάζει στον αρμόδιο οργανισμό ετήσια έκθεση σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά το έτος που διέρρευσε. Η έκθεση αυτή διαβιβάζεται εντός ενός μηνός μετά το τέλος της περιόδου εκτέλεσης του προγράμματος.
2. Ο αντισυμβαλλόμενος διαβιβάζει στον αρμόδιο οργανισμό τελική έκθεση που περιλαμβάνει τα στοιχεία του άρθρου 12 παρ.2 β του Καν(ΕΚ)867/2008 σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών που υλοποιήθηκαν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 13 παράγραφος 2 του Καν(ΕΚ)867/2008.

Οι εν λόγω εκθέσεις περιλαμβάνουν περιγραφή των διαφόρων ενεργειών που υλοποιήθηκαν και, ενδεχομένως, των ενεργειών που υλοποιήθηκαν από τους υπεργολάβους και παρουσιάζουν για κάθε μία ενέργεια τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν και τις σχετικές δαπάνες. Η τελική έκθεση περιλαμβάνει επίσης γενική αξιολόγηση των ενεργειών που υλοποιήθηκαν καθώς και των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν.

**Άρθρο 6 – Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή του εγκεκριμένου προγράμματος θα γίνει (με/χωρίς) προκαταβολή χρηματοδότησης .

2. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις που θα πραγματοποιηθούν για τη διαχείριση της παρούσας σύμβασης.

3. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας καταβάλλεται από τον αρμόδιο οργανισμό στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό που ανοίγεται στο όνομα του αντισυμβαλλόμενου:

Τράπεζα :

Κωδικός τράπεζας :

Κωδικός υποκαταστήματος :

Αριθμός λογαριασμού:

4.Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται :

- να καταβάλλει τη συνεισφορά του στον ίδιο λογαριασμό, ταυτόχρονα με τις καταβολές της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας.
- να τακτοποιεί τις δαπάνες που υποβάλλονται από τους υπεργολάβους εντός των νομίμων προθεσμιών.

5. Οι αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής και υπολοίπου της χρηματοδότησης που προβλέπονται στα άρθρα 11 και 12 του Καν.(ΕΚ) αριθ. 867/2008, συνοδεύονται από καταστάσεις δαπανών και παραστατικά όπως προβλέπονται στα σχετικά άρθρα της αριθ. ... απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Ο αρμόδιος οργανισμός δύναται, αφού ειδοποιήσει τον αντισυμβαλλόμενο, να αναβάλει τις πληρωμές εάν, βάσει των εγγράφων και των πληροφοριών που αναφέρονται στον παρόν άρθρο και κατόπιν τεχνικών, διοικητικών και λογιστικών ελέγχων, διαπιστώσει ανωμαλίες, και ιδίως ότι η εκτέλεση των ενεργειών δεν συμμορφώνεται προς το συμφωνηθέν πρόγραμμα ή ότι η κατάσταση των δαπανών δεν αντιστοιχεί στις υλοποιηθείσες ενέργειες. Η καταβολή της αναβληθείσας πληρωμής πραγματοποιείται μόνο μετά την παροχή από τον αντισυμβαλλόμενο των αναγκαίων δικαιολογητικών στοιχείων.

7. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί, ότι ορισμένα ποσά έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως στον αντισυμβαλλόμενο, ο αρμόδιος οργανισμός προβαίνει στην ανάκτηση των καταβληθέντων ποσών, προσαυξημένων με τόκους που υπολογίζονται από την ημερομηνία της καταβολής έως την πραγματική ανάκτησή τους και σύμφωνα με το άρθρο 17 του καν(ΕΚ)867/2008

8. Στην περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η καταβολή της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας αναστέλλεται, έως ότου καθορισθούν τα αποτελέσματα της καταγγελίας, σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 4 της παρούσας.

### **Άρθρο 7 – Έλεγχος**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος και οι ενδεχόμενοι υπεργολάβοι διαθέτουν στον αρμόδιο οργανισμό όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που είναι αναγκαία για να ελέγχεται η τήρηση των υποχρεώσεών τους.
2. Ο αρμόδιος οργανισμός δύναται, ανά πάσα στιγμή, να διενεργεί ελέγχους εγγράφων και επιτόπιους ελέγχους, οι οποίοι του επιτρέπουν να παρακολουθεί την πρόοδο και την υλοποίηση των σχετικών ενεργειών. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του αρμόδιου οργανισμού έχουν επίσης πρόσβαση στα βιβλία και σε κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται σε δαπάνη σχετική με την σύμβαση, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου που καθορίζεται στη σύμβαση και επί πενταετία μετά τη λήξη της εν λόγω περιόδου.

### **Άρθρο 8 – Εκπτώσεις και ενδεχόμενα έσοδα**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλες τις δυνατότητες εξασφάλισης εκπτώσεων, μειώσεων ή προμηθειών.

Υποχρεούται να πιστώνει το λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 της παρούσας, με κάθε έκπτωση και κάθε μείωση ή προμήθεια που λαμβάνει.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να πιστώνει το λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 της παρούσας, με κάθε έσοδο που προκύπτει από την εκτέλεση των ενεργειών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ιδίως δε με τους ενδεχόμενους τόκους από την τοποθέτηση κάθε ποσού που προέρχεται από τη χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας.
3. Όλα τα ανωτέρω πιστοποιούμενα ποσά αφαιρούνται από το ποσό της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας.

### **Άρθρο 9 – Συμψηφισμός απαιτήσεων**

Οι αμοιβαίες απαιτήσεις των συμβαλλομένων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή και από προηγούμενες συμβάσεις δεν δύνανται να συμψηφισθούν με άλλες απαιτήσεις μεταξύ των ιδίων συμβαλλομένων.

### **Άρθρο 10 – Ρήτρα λύσεως της συμβάσεως**

1. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως, χωρίς αποζημίωση, από τον αρμόδιο οργανισμό, εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει μία από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν δυνάμει της παρούσας σύμβασης, αφού ο αρμόδιος οργανισμός κοινοποιήσει σχετική όχληση με συστημένη επιστολή και απόδειξη παραλαβής και παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός μηνός.
2. Η σύμβαση λύεται από τον αρμόδιο οργανισμό χωρίς προειδοποίηση στις κάτωθι περιπτώσεις.

- α) εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν δύναται να αποκτήσει, εξ υπαιτιότητάς του, μία από τις άδειες ή εγκρίσεις που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της σύμβασης.
- β) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του, η οποία διαπιστώνεται δεόντως από τον αρμόδιο οργανισμό.
- γ) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει υποβάλλει ψευδείς δηλώσεις, για να λάβει την κοινοτική χρηματοδότηση.
3. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2, ο αντισυμβαλλόμενος καταπίπτει η εγγύηση του 5% ή η εγγύηση προκαταβολής κατ' αναλογία του ποσού της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας που έχει καταβληθεί αχρεωστήτως.
4. Σε περίπτωση καταγγελίας, το οφειλόμενο στον αντισυμβαλλόμενο ποσό καθορίζεται βάσει του πραγματικού κόστους των ενεργειών που έχουν εκτελεσθεί, συμπεριλαμβανομένων ή των δαπανών που προέκυψαν από εργασίες προπαρασκευαστικές των ενεργειών σύμφωνα με τη σύμβαση, πριν από την καταγγελία, ή των εξόδων που προέκυψαν από εργασίες προπαρασκευαστικές της προς εκτέλεση ενέργειας, με την επιφύλαξη των αποζημιώσεων που οφείλει ο αντισυμβαλλόμενος λόγω της καταγγελίας.

#### **Άρθρο 11 – Φορολογική ρήτρα**

1. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 4 Πρωτοκόλλου περί προνομίων και ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η κοινοτική συνεισφορά απαλλάσσεται από όλους τους δασμούς και φόρους, και ιδίως από το φόρο προστιθέμενης αξίας. Για την εφαρμογή των άρθρων 3 και 4 του εν λόγω Πρωτοκόλλου, ο αντισυμβαλλόμενος συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του αρμόδιου οργανισμού και της Επιτροπής.
2. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται στην πληρωμή του φόρου προστιθέμενης αξίας, το αντίστοιχο ποσό δεν είναι επιλέξιμο για την χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας.

#### **Άρθρο 12 – Διαφορές μεταξύ αντισυμβαλλόμενου και τρίτων**

1. Εάν ο αρμόδιος οργανισμός ζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο να κινήσει διοικητική ή δικαστική διαδικασία, σε περίπτωση διαφοράς με τρίτους που προκύπτει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις οδηγίες του αρμόδιου οργανισμού.
2. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει εγγράφως τον αρμόδιο οργανισμό σχετικά με κάθε διοικητική ή δικαστική διαδικασία που έχει κινήσει εναντίον του και προέκυψε από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Τα συμβαλλόμενα μέρη αποφασίζουν από κοινού τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν.

**Άρθρο 13 – Διατάξεις εφαρμοστέες σε περίπτωση σύγκρουσης**

Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ της παρούσας σύμβασης και της πρότασης του αντισυμβαλλομένου, εφαρμόζονται μόνο οι ρήτρες της παρούσας σύμβασης.

**Άρθρο 14 – Δικαιοδοσία**

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.
2. Κάθε διαφορά μεταξύ του αρμόδιου οργανισμού και του αντισυμβαλλόμενου ή κάθε αγωγή του ενός των συμβαλλομένων μερών κατά του άλλου, η οποία στηρίζεται στην παρούσα σύμβαση και δεν ρυθμίστηκε με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, υποβάλλεται στα δικαστήρια Αθηνών.

Έγινε στην ΑΘΗΝΑ εις τριπλούν  
στις .....

Για τον αρμόδιο οργανισμό

Για τον αντισυμβαλλόμενο

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**Γ. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
**Σ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

<b>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b> - Βασ. Όλγας 227	<b>23104 23956</b>	<b>ΛΑΡΙΣΑ</b> - Διοικητήριο	<b>2410 597449</b>
<b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b> - Ευριπίδου 63	<b>210 4135228</b>	<b>ΚΕΡΚΥΡΑ</b> - Σαμαρά 13	<b>26610 89122</b>
<b>ΠΑΤΡΑ</b> - Κορίνθου 327	<b>2610 638109</b>	<b>ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b> - Πεδιάδος 2	<b>2810 300781</b>
<b>ΙΩΑΝΝΙΝΑ</b> - Διοικητήριο	<b>26510 87215</b>	<b>ΜΥΤΙΛΗΝΗ</b> - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	<b>22510 46654</b>
<b>ΚΟΜΟΤΗΝΗ</b> - Δημοκρατίας 1	<b>25310 22858</b>		

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

##### Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €
<b>Γ'</b>	50 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>**

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
<b>Α'</b>	225 €	190 €
<b>Β'</b>	320 €	225 €
<b>Γ'</b>	65 €	Δωρεάν
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	Δωρεάν
<b>Δ'</b>	160 €	80 €
<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	80 €
<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	Δωρεάν
<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.</b>	2.250 €	645 €
<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €	95 €
<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70€	Δωρεάν
<b>Ο.Π.Κ.</b>	-	Δωρεάν
<b>Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.</b>	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

\* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

\* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

\* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

\* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

\* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



\* 0 2 0 0 2 6 9 1 3 0 2 0 9 0 0 3 2 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)