



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΕΦ	ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Κακοδίκι Καντάνου-Σελίνου Χανίων, ΤΚ 73004 ΤΗΛ: 2823022106, 6946687006 Email: kakodikiagsyn@yahoo.gr Website: https://askakodiki.webnode.gr
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών για την υλοποίηση των Δράσεων: Β.ιv.1 Σύστημα Ποιότητας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ελαιοκαλλιέργειας με ηλεκτρονική εφαρμογή (Ηλεκτρονική εφαρμογή: Διαχείριση ΣΟΔ) Γiii.1 Εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης των παραγωγών σε νέες τεχνικές καλλιέργειας Γiv.2 Μέτρα κατάρτισης και επικοινωνίας του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας 2018-2021 της ΟΕΦ ΑΣ ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ
Α/Α πρόσκλησης:	02
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά & κάλυψης των κριτηρίων επιλογής και ανάθεσης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	55.368,00 €
Ημ/νία έναρξης ισχύος πρόσκλησης:	22/10/2018
Ημ/νία λήξης ισχύος πρόσκλησης:	12/11/2018
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	29 μήνες 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση:
ΚΑΚΟΔΙΚΙ ΚΑΝΤΑΝΟΥ-ΣΕΛΙΝΟΥ ΧΑΝΙΩΝ, ΤΚ 73004

Πληροφορίες: κ. Πετράκης Κωνσταντίνος
Τηλέφωνο & Φαξ : 2823022106, 6946687006
Email: kakodikiagsyn@yahoo.gr
Website: <https://askakodiki.webnode.gr>

ΚΑΚΟΔΙΚΙ, 17 /10/2018
Αρ. Πρωτ. 4

Πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με ανοικτή Διαδικασία για την υλοποίηση δράσεων του Προγράμματος Εργασίας της ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ:

Β.iv.1 Σύστημα Ποιότητας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ελαιοκαλλιέργειας με ηλεκτρονική εφαρμογή (Ηλεκτρονική εφαρμογή : Διαχείριση ΣΟΔ)

Γiii.1 Εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης των παραγωγών σε νέες τεχνικές καλλιέργειας

Γiv.2 Μέτρα κατάρτισης και επικοινωνίας

Κριτήριο αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά & κάλυψη των κριτηρίων επιλογής και ανάθεσης

ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
22 / 10 / 2018	Δευτέρα	10:00 π.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ βάση του υπ' αριθμ. 61011/21.8.18 εγγράφου του και της ΥΑ 61/16616	18/10/2018
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΈΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΑΤ	683/25527/30.03.18

Προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη: 55.368,00 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Χρονική διάρκεια του Έργου: 29 μήνες (από την υπογραφή της σύμβασης) και το αργότερο μέχρι 31/3/2021.

A. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΕΩΝ/ΕΡΓΟΥ

A1. Στοιχεία Αναθέτοντος Φορέα

Αναθέτων φορέας είναι η ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ, η οποία αποτελεί Οργάνωση Παραγωγών Ελαιολάδου και Επιτραπέζιας Ελιάς του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ και λειτουργεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του καταστατικού της και της κείμενης νομοθεσίας. Κύρια δραστηριότητα της ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ είναι η παραγωγή, αποθήκευση και εμπορία ελαιολάδου.

Η ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ αναγνωρίστηκε από την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων με την υπ.αριθμ. **7985/12.01.2018** απόφαση ως Οργάνωση Παραγωγών κατά την έννοια του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 της Επιτροπής για τον τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών σύμφωνα με την υπ'αριθμόν 397/18265/16.02.17 απόφαση του ΥΠΑΑΤ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ως αναγνωρισμένη Οργάνωση Παραγωγών (και Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων - ΟΕΦ), έχει αναλάβει την υλοποίηση τριετούς προγράμματος εργασίας, στο πλαίσιο των Καν. (ΕΕ) 611/2014 και 615/2014 για την περίοδο 2018 - 2021, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. **683/25527/30.03.18** απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η ΟΕΦ Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας η «ΟΕΦ».

Τα στοιχεία επικοινωνίας της ΟΕΦ είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση Έδρας / Επικοινωνίας: ΚΑΚΟΔΙΚΙ ΚΑΝΤΑΝΟΥ ΣΕΛΙΝΟΥ ΧΑΝΙΩΝ, ΤΚ 73004

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2823022106, 6946687006

Πληροφορίες: κ. Πετράκης Κωνσταντίνος

Email: kakodikiagsyn@yahoo.gr

Website: <https://askakodiki.webnode.gr>

A2. Στοιχεία Διαδικασίας Αναθέσεων και Θεσμικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η ΟΕΦ θα πραγματοποιήσει την ανάθεση των εν θέματι έργων/δράσεων του προγράμματος εργασίας



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

2018-2021 με ανοικτή διαδικασία, η οποία περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παρούσα διαδικασία είναι το καταστατικό της ΟΕΦ και το πλαίσιο που διέπει την υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η οποία και θέτει το νομοθετικό πλαίσιο για την υλοποίηση των προγραμμάτων εργασίας των Καν. (ΕΕ) 611/14 & 615/14 της περιόδου 2018- 2021.

Τα έργα θα ανατεθούν με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης που περιγράφονται στην παρούσα.

Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία, μετά από δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που διεξάγεται από την Ο.Ε.Φ.

A3. Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των Έργων

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αφορά τα έργα/δράσεις της προμήθειας παγίων του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ.

Συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός των δράσεων έχει ως εξής:

A. Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της δράσης B.iv.1 Σύστημα Ποιότητας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ελαιοκαλλιέργειας με ηλεκτρονική εφαρμογή (Ηλεκτρονική εφαρμογή: Διαχείριση ΣΟΔ)

Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός : **28.020,00 €.**

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: 2018-2021 (τρία έτη)

B. Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της δράσης Giii.1 Εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης των παραγωγών σε νέες τεχνικές καλλιέργειας

Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός : **13.674,00 €.**

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: 2018-2021 (τρία έτη)

Γ. Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της δράσης Giv.2 Μέτρα κατάρτισης και επικοινωνίας



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός : **13.674,00 €**.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: 2018-2021 (τρία έτη)

Η παρούσα αφορά την υποβολή προσφορών για την ανάληψη της υλοποίησης των παραπάνω έργων. Σημειώνεται ότι εφόσον οι προσφέροντες το κρίνουν σκόπιμο, η υποβολή προσφορών μπορεί να γίνει μόνο για κάποια από τα παραπάνω έργα και όχι αναγκαία για όλα, καθώς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο κάθε έργου είναι διακριτό και αυτοτελές. Ωστόσο δεδομένων των εκτιμώμενων συνεργειών μεταξύ των έργων, των λεπτομερειών του φυσικού αντικείμενου, και των δυνατοτήτων της ΟΕΦ για τον συντονισμό, παρακολούθηση, και έλεγχο της υλοποίησης τους, είναι προτιμητέα από την ΟΕΦ η δυνατότητα ανάληψης όλων των προς ανάθεση έργων από ένα προσφέροντα.

A4. Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **12/11/2018** και ώρα 1:00 μμ. Η ΟΕΦ δύναται να παρατείνει την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία εφόσον κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι που το υπαγορεύουν.

A5. Δημοσιότητα

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναρτήθηκε στην έδρα της ΟΕΦ και στον διαδικτυακό της τόπο (<https://askakodiki.webnode.gr>) , καθώς και στον δικτυακό τόπο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Πάσης φύσεως αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Όλα τα έγγραφα που αφορούν την παρούσα διαδικασία και όλα τα έγγραφα που θα αφορούν την υλοποίηση των προς ανάθεση έργων θα πρέπει να συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

B. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B1. Δικαίωμα συμμετοχής / Λόγοι αποκλεισμού



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα υποβάλλουν πέραν των υπολοίπων που ζητούνται από την παρούσα, και τα ακόλουθα - **επί ποινής αποκλεισμού** σε περίπτωση μη υποβολής τους:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- Δωροδοκία
- Απάτη
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ανέκκλητη διοικητική πράξη.
- Δεν τελεί σε καθεστώς πτώχευσης και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή τελούν σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- Δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής κατά την συμμετοχή του σε άλλου διαγωνισμού.
- Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο του ίδιου διαγωνισμού με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Δεν έχει επιδείξει επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες όμοιες κυρώσεις.



B2. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

B2.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	<p>Ο Γενικός Μέσος Ετήσιος Κύκλος Εργασιών για την τελευταία τριετία (2015,2016,2017) να είναι μεγαλύτερος από το εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, να είναι μεγαλύτερος από το εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.</p>
	<p>Βαθμολογία 100: ο γενικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από το εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά πολλαπλασιαζόμενο επί δέκα (10,0).</p> <p>Βαθμολογία 50: ο γενικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από το εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά πολλαπλασιαζόμενο επί πέντε (5,0).</p> <p>Ισολογισμοί τριών (3) τελευταίων ετών, για όσους έχουν νομική υποχρέωση σύνταξης Ισολογισμού, αλλιώς οικονομικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών (π.χ. φορολογικές δηλώσεις).</p>
2.	<p>Ο Ειδικός Μέσος Ετήσιος Κύκλος Εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης .</p>
	<p>Τιμή αξιολόγησης: Βαθμολογία 100: αν ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από 500.000 € και βαθμολογία 50: αν είναι 250.000 €.</p>
3.	<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να εμφανίζει φορολογικές ζημιές κατά τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p>Διαφορετικά απαιτούνται βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα.</p>

B2.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p>
1.1	<p>Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να έχουν σε ισχύ :</p> <ul style="list-style-type: none">• Πιστοποιητικό σε Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO



	<p>9001:2015 στο πεδίο παροχής συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε συστήματα διαχείρισης</p> <ul style="list-style-type: none">• Πιστοποιητικό ότι ο διαγωνιζόμενος εφαρμόζει για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε συστήματα διαχείρισης, Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών - ISO 27001:2013												
2.	<p>Λόγω της πολυπλοκότητας και του ιδιαίτερου αντικειμένου του παρόντος έργου ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την επαγγελματική του ικανότητα και τεχνογνωσία σε αντικείμενα σχετικά με το υπό ανάθεση έργο.</p>												
2.1	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <p>Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υλοποίησης των κάτωθι υποέργων – ανεξαρτήτως ποσού - στα πλαίσια υλοποίησης παρεμφερών έργων.</p> <ul style="list-style-type: none">• Κατάλογος των εργασιών που αφορούν την ανάπτυξη, εφαρμογή και υλοποίηση Συστημάτων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο AGRO 2 και το πρωτόκολλο GLOBALGAP κατά την τελευταία τριετία συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης ή ελλείπει αυτών υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη.• Εργασιακή εμπειρία σε έργα δημιουργίας και ανάπτυξης προτύπων ποιότητας σχετικά με την καλλιέργεια της ελιάς συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης ή ελλείπει αυτών υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη.• Εμπειρία κατάρτισης και υλοποίησης Εκπαιδευτικών πακέτων προς ωφελούμενους αγρότες ή συλλογικά σχήματα αυτών ή ιδιωτικούς φορείς. <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>												
3.	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων και των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"><thead><tr><th>A/A</th><th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th>Ανθρωπομήνες</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες								
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες										
3.2	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου.</p>												
4.	<p>Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p>												
5.	<p>Αποτύπωση της μεθοδολογίας υλοποίησης και επιτήρησης του έργου.</p>												



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ1. Χρόνος / Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του άρθρου Α4 της παρούσας. Οι φάκελοι των προσφορών μπορούν να υποβληθούν είτε από εκπρόσωπο του προσφέροντος, είτε με courier, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραδοθεί στην έδρα μας έως την ανωτέρα ημέρα και ώρα.

Η ΟΕΦ θα χορηγεί σχετική έγγραφη βεβαίωση για την εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφορών.

Γ2. Δομή / Περιεχόμενο Φακέλου Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο (κύριος φάκελος) στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς το ακόλουθα:

Προσφορά του «επωνυμία ΑΝΑΔΟΧΟΥ» στο πλαίσιο της από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ με αριθ. ΧΧΧ πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα έργα της παροχής υπηρεσιών «Β.Ιν.1 Σύστημα Ποιότητας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ελαιοκαλλιέργειας με ηλεκτρονική εφαρμογή (Ηλεκτρονική εφαρμογή: Διαχείριση ΣΟΔ), Γiii.1 Εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης των παραγωγών σε νέες τεχνικές καλλιέργειας, Γιν.2 Μέτρα κατάρτισης και επικοινωνίας» υλοποίησης δράσεων εκ του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ ΑΣ ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ και με καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών την ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ

Ο **κύριος φάκελος** της προσφοράς συνοδεύεται από **αίτηση** υποβολής προσφορών, η οποία αναγράφει τα βασικά στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα έργα της παρούσας για τα οποία υποβάλλονται προσφορές, και τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του προσφέροντος.

Εντός του κυρίου φακέλου προσφορών περιλαμβάνονται τα ακόλουθα

- Τεχνικό-οικονομικές προσφορές
- Δικαιολογητικά συμμετοχής

Γ2.1. Τεχνικό-οικονομικές προσφορές

Οι προσφέροντες υποβάλουν ξεχωριστή τεχνικό-οικονομική προσφορά για κάθε έργο της παρούσας που ενδιαφέρονται να αναλάβουν. Κάθε τεχνικό-οικονομική προσφορά πρέπει περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έργο το οποίο αφορά
- Παρουσίαση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και εμπειρίας για το συγκεκριμένο έργο



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (π.χ., δομή και αρμοδιότητες ομάδας έργου)
- Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να παρουσιάζουν κατά εύληπτο και σαφή τρόπο τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί ο προσφέρων για την υλοποίηση του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής των ενεργειών αυτών, και τα παραδοτέα που θα τις συνοδεύουν. Τα παραπάνω θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τα προδιαγραφόμενα για την δράση όπως αυτά περιγράφονται για κάθε δράση στο παράρτημα της πρόσκλησης «Τεχνικά Δελτία Δράσεων».

Οικονομική προσφορά

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό, χωρίς να επιδέχεται έκπτωση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του έργου ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) το οποίο είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της δράσης για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την σχετική απόφαση έγκρισης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και τον προϋπολογισμό του έργου στο τεύχος «Τεχνικά Δελτία Έργων». Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια τού έργου και δεν αναπροσαρμόζονται. Το σχέδιο κατανομής των ετήσιων αμοιβών θα είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις που διέπουν την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ και θα εξειδικευτεί στην σύμβαση που θα συναφθεί μετά την κατακύρωση του έργου. Ανάλυση του κόστους (π.χ., κόστος ομάδας έργου, κόστος εξωτερικών συνεργατών, κόστος ταξιδιών).

Η κατανομή του προϋπολογισμού ανά έτος υλοποίησης σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση του ΥΠΑΑΤ είναι η εξής :

	1 ^ο ΕΤΟΣ	2 ^ο ΕΤΟΣ	3 ^ο ΕΤΟΣ
B.iv 1	8.860,00	9.580,00	9.580,00
Γiii.1	4.565,00	4.544,00	4.565,00
Γiv. 2	4.565,00	4.544,00	4.565,00

Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να ισχύει και να δεσμεύει το προσφέροντα για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής τους.

Γ2.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο προσφέρων υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην ενότητα Β της παρούσας.



Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Δ.1. Αξιολόγηση Προσφορών

Η επιτροπή αξιολόγησης της ΟΕΦ σύμφωνα με το άρθρο 12δ παρ.3 της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και πριν την τελική επιλογή, μεριμνά για την δημοσίευση στους δικτυακούς τόπους της παρ. Α5 των επωνυμιών των προσφερόντων που υπέβαλαν εμπρόθεσμα φάκελο προσφορών.

Η επιτροπή αξιολόγησης συνέρχεται εντός το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή αναδόχου για κάθε έργο.

Με το άνοιγμα των φακέλων προσφορών η επιτροπή αξιολόγησης καταχωρεί στο πρακτικό αξιολόγησης τα στοιχεία υποβολής, την επωνυμία των προσφερόντων, και τα έργα για τα οποία υπέβαλλαν προσφορές.

Εν συνεχεία προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής για κάθε προσφέροντα και καταχωρεί στο πρακτικό αξιολόγησης τη συμμόρφωση ή μη των δικαιολογητικών με τις προβλέψεις της παρούσας. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεων αυτές καταγράφονται στο ανωτέρω πρακτικό. Η επιτροπή αξιολόγησης εφόσον κρίνει ότι κάποιο δικαιολογητικό συμμορφώνεται κατ' αρχήν με τα απαιτούμενα αλλά χρήζει διευκρινήσεων ή/και συμπληρώσεων από τον προσφέροντα, ζητεί εγγράφως τα σχετικά, τα οποία και ο προσφέρων οφείλει να παρέχει εντός του εύλογου χρονικού περιθωρίου που θα θέτει το ανωτέρω έγγραφο.

Στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικό-οικονομικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά έκρινε πλήρη. Αρχικά η επιτροπή ελέγχει ότι οι τεχνικό-οικονομικές προσφορές συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα της παρούσας. Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, τεχνικό-οικονομική προσφορά:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
- παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Σε περίπτωση που μία τεχνικό-οικονομική προσφορά κριθεί απαράδεκτη αυτό καταχωρείται στο πρακτικό αξιολόγησης μαζί με την σχετική αιτιολόγηση.

Εν συνεχεία, η επιτροπή αξιολόγησης αφού λάβει γνώση επί του περιεχομένου της παρουσίασης του κάθε προσφέροντος αναφορικά με την εμπειρία του, προχωρά στην λεπτομερή αξιολόγηση των τεχνικό-οικονομικών προσφορών.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Όπως έχει περιγραφεί στην παρ. Α2 της παρούσας το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός υπηρεσιών για την υλοποίηση κάθε δράσης **είναι σταθερός** σύμφωνα με την σχετική απόφαση έγκρισης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και η ΟΕΦ έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος και παρέχει **εγγυήσεις** για αυτή σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Ως εκ τούτου το στοιχείο της τιμής είναι σταθερό χωρίς να επιδέχεται έκπτωση και η ανάθεση θα γίνει αποκλειστικά βάσει των ποιοτικών κριτηρίων που αναφέρονται στη συνέχεια.

Με γνώμονα την αρτιότητα της υλοποίησης τόσο των επιμέρους δράσεων όσο και του προγράμματος εργασίας εν συνόλω προς όφελος της ΟΕΦ και των παραγωγών μελών της, τα ποιοτικά κριτήρια που θα ληφθούν αποτυπώνονται στο παράρτημα.

Η επιτροπή αξιολόγησης με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικό-οικονομικών προσφορών για κάθε έργο κατατάσσει τις προσφορές με βάση τα ανωτέρω κριτήρια. Εν συνεχεία, ο προσφέρων του οποίου η προσφορά κρίθηκε η πλέον συμφέρουσα κηρύσσεται ως ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου. Τα παραπάνω αποτυπώνονται στο πρακτικό αξιολόγησης, στο οποίο η επιτροπή αξιολόγησης αιτιολογεί επαρκώς την επιλογή της σύμφωνα με τα παραπάνω. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο Δ3. της παρούσας.

Δ2. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η ΟΕΦ κοινοποιεί εγγράφως την απόφαση κατακύρωσης για κάθε έργο μαζί με αντίγραφο του πρακτικού αξιολόγησης σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά για το έργο αυτό, μετά από αίτηση του. Στην συνέχεια η ΟΕΦ προσκαλεί τον ανάδοχο κάθε έργου να προσέλθει για την σύναψη του σχεδίου σύμβασης το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ XXVII της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Το εν λόγω σχέδιο σύμβασης υποβάλλεται προς έγκριση στην τριμελή επιτροπή της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Άρθρου 12δ Παράγραφοι 6 έως 8 της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Με την έγκριση της διαδικασίας επιλογής από την τριμελή επιτροπή της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής γίνεται οριστική σύναψη της σύμβασης.

Για την οριστική σύναψη απαιτείται από τον ανάδοχο η κατάθεση **εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με το Άρθρο 12γ Παράγραφος 4 της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Δ3. Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά των αποτελεσμάτων της ως άνω διαδικασίας, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε ημερολογιακές (5) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην ΟΕΦ, και η διοίκηση της ΟΕΦ αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Δ4. Ματαίωση Διαδικασίας

Η ΟΕΦ ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για λόγους που αφορούν είτε την μεταβολή των συνθηκών υλοποίησης του προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ, είτε την μεταβολή του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος είτε άλλους λόγους που κρίνονται ουσιώδεις. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της διοίκησης της ΟΕΦ, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Παράρτημα Βαθμολογίας Κριτηρίων

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 0-100	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	Κριτήρια αξιολόγησης βαθμολογίας
A. ΕΜΠΕΙΡΙΑ	40,0%			
A.1 Κατάλογος των εργασιών που αφορούν την ανάπτυξη, εφαρμογή και υλοποίηση Συστημάτων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο AGRO 2 και το πρωτόκολλο GLOBALGAP κατά την τελευταία τριετία συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης ή ελλείπει αυτών υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη.	20,0%			Βαθμολογία 100: Πάνω από 60 έργα , Μ.Ο. τριετίας Βαθμολογία 70: από 20 έως 60 έργα, Μ.Ο. τριετίας Βαθμολογία 40: έως 20 έργα, Μ.Ο. τριετίας Βαθμολογία 0: Κανένα έργο
A.2 Εργασιακή εμπειρία σε έργα δημιουργίας και ανάπτυξης προτύπων ποιότητας σχετικά με την καλλιέργεια της ελιάς συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης ή ελλείπει αυτών υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη.	10,0%			Βαθμολογία 100: Τουλάχιστον 1 έργο Βαθμολογία 0: Κανένα έργο
A.3 Εμπειρία σε υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου - κατάρτισης με ωφελούμενους παραγωγούς αγροτικών προϊόντων ή συλλογικά σχήματα αυτών ή ιδιωτικούς φορείς την τελευταία τριετία	10,0%			Βαθμολογία 100: Τουλάχιστον 5 έργα Βαθμολογία 50: Τουλάχιστον 2 έργα Βαθμολογία 0: Κανένα έργο
B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	5,0%			
B.1 Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.	5,0%			Βαθμολογία 100: Πλήρη εξοπλισμός σε hardware / software / ειδικά λογισμικά για συστήματα διαχείρισης ποιότητας Βαθμολογία 50: Πλήρη εξοπλισμός σε hardware / software Βαθμολογία 0: Απουσία εξοπλισμού
Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	10,0%			
Γ.1 Αντίληψη για το έργο, κατανόηση των απαιτήσεων και των ιδιαιτεροτήτων του.	5,0%			Βαθμολογία 100: Πλήρη και εμπειροστατωμένη περιγραφή των απαιτήσεων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Γ.2	Μεθοδολογία προσέγγισης και διαδικασία υλοποίησης του Έργου	2,5%			Βαθμολογία 100: Πλήρη και εμπειριστατωμένη περιγραφή της μεθοδολογίας, ανάλυση της καταλληλότητας και της αποτελεσματικότητάς.
Γ.3	Αναλυτική παρουσίαση των Δράσεων, Χρονοδιάγραμμα	2,5%			Βαθμολογία 100: Πλήρη και εμπειριστατωμένη περιγραφή των δράσεων, προσδιορισμός χρόνου προετοιμασίας και υλοποίησης.
Δ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ		15,0%			
Δ.1	Δομή, Διοίκηση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου	10,0%			Βαθμολογία 100: Σαφής προσδιορισμός της Ομάδας έργου, καταλληλότητα των μελών της Ομάδας έργου, και περιγραφή διαδικασιών διοίκησης, οργάνωσης και επικοινωνίας.
Δ.2	Βιογραφικά σημειώματα με αναφορά κυρίως στους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών της επιχείρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση των δράσεων.	5,0%			Βαθμολογία 100: Βιογραφικά της ομάδας έργου που να ανταποκρίνονται επαρκώς στις ανάγκες του έργου. Βαθμολογία 50: τουλάχιστον τα μισά από τα βιογραφικά της ομάδας σχετικά με το έργο. Βαθμολογία 0: Κανένα βιογραφικό της ομάδας σχετικό με το έργο.
Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ		30,0%			
Ε.1	Ισολογισμοί τριών (3) τελευταίων ετών, για όσους έχουν νομική υποχρέωση σύνταξης Ισολογισμού, αλλιώς οικονομικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών (π.χ. φορολογικές δηλώσεις).	15,0%			Βαθμολογία 100: ο γενικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από το εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά πολλαπλασιαζόμενο επί δέκα (10,0). Βαθμολογία 50: ο γενικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από το εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά πολλαπλασιαζόμενο επί πέντε (5,0).
Ε.2	Δήλωση Ειδικού Κύκλου Εργασιών τριών (3) τελευταίων ετών στο σύνολο των δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης.	10,0%			Βαθμολογία 100: ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από 500.000 € Βαθμολογία 50: ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από 250.000 €



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

E.3	Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να εμφανίζει φορολογικές ζημιές κατά τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Διαφορετικά απαιτούνται βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα.	5,0%				Βαθμολογία 100: Ο προσφέρων παρουσιάζει κερδοφορία (μέσος όρος 3τίας) Βαθμολογία 50: Βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος Βαθμολογία 0: Ζημιές (μέσος όρος 3τίας)
	Πιστοποιητικό σε ισχύ Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2015 στο πεδίο παροχής συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε συστήματα διαχείρισης		Προαπαιτούμενο συμμετοχής			
	Πιστοποιητικό ότι ο διαγωνιζόμενος εφαρμόζει για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε συστήματα διαχείρισης, Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών - ISO 27001:2013		Προαπαιτούμενο συμμετοχής			



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	β) Βελτίωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της ελαιοκαλλιέργειας		
ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	<u>Δραστηριότητα Β.Ιν.1</u> Σύστημα Ποιότητας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ελαιοκαλλιέργειας με ηλεκτρονική εφαρμογή (Ηλεκτρονική εφαρμογή : Διαχείριση ΣΟΔ)		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΕΤΗ)	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2018 – ΜΑΡΤΙΟΣ 2021		
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (Παροχή Υπηρεσιών)	1 ^ο ΕΤΟΣ	2 ^ο ΕΤΟΣ	3 ^ο ΕΤΟΣ
	8.860,00	9.580,00	9.580,00

Αντικείμενο Έργου: Ανάπτυξη – Εφαρμογή – Πιστοποίηση Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης με ηλεκτρονική βάση δεδομένων.

Περιγραφή Έργου:

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η εφαρμογή και η υλοποίηση ενός Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παραγωγής (ΣΟΔ) απαιτεί οργάνωση και υψηλό επίπεδο μηχανισμού επιστημονικής και γεωτεχνικής υποστήριξης σε τοπικό αλλά και σε κεντρικό επίπεδο από τον μηχανισμό της Οργάνωσης Παραγωγών.

Τα συστήματα ποιότητας, προστασίας του περιβάλλοντος και ορθών γεωργικών πρακτικών βασίζονται διεθνώς στη διατήρηση λεπτομερούς και σχολαστικού αρχείου καταγραφής (τεκμηρίωση) όλων των διαδικασιών λειτουργίας και διαχείρισης της παραγωγής και η πιστοποίησή τους αποτελεί την απόδειξη.

Το ΣΟΔ περιλαμβάνει μεταξύ άλλων Κώδικες Ορθής Γεωργικής Πρακτικής, Ασφάλεια & Υγιεινή Εργαζομένων, Ποιότητα & Ασφάλεια Προϊόντων, Ιχνηλασιμότητα και Φιλοπεριβαλλοντικές Δράσεις (Πολλαπλή Συμμόρφωση κλπ).

Η Ολοκληρωμένη Διαχείριση Καλλιεργειών (Ο.Δ.Κ.) στα πλαίσια της Ορθής Γεωργικής Πρακτικής αποτελεί ένα πολυδιάστατο δυναμικό σύστημα σύγχρονης γεωργικής πρακτικής που στοχεύει, μέσα από την σχολαστική καταγραφή και τον έλεγχο όλων των εισροών και εκροών στη αγροτική εκμετάλλευση, στην ισόρροπη ανάπτυξη μιας οικονομικής και κερδοφόρας παραγωγής με σεβασμό ως προς το περιβάλλον και την ασφάλεια τόσο του παραγωγού όσο και του τελικού χρήστη.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Το Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, σύμφωνα με τα πρότυπα του AGROCERT είναι μια εναλλακτική της συμβατικής, φιλοπεριβαλλοντική μέθοδος παραγωγής, σύμφωνα με την οποία ο παραγωγός μειώνει δραστικά τη χρήση χημικών σκευασμάτων και την ανεξέλεγκτη εφαρμογή καλλιεργητικών παρεμβάσεων. Είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει συγκεκριμένους κανόνες παραγωγής, σύμφωνα με τις υποδείξεις επιβλέποντα Γεωπόνου και να τηρεί αρχεία καταγραφών των πρακτικών που εφαρμόζει, με στόχο τη διασφάλιση της υγείας του καταναλωτή και την προστασία του περιβάλλοντος.

Περιγραφή Πρότυπου AGRO: Πρότυπο Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (ΣΟΔ) στη Γεωργική Παραγωγή του Ελληνικού Οργανισμού Πιστοποίησης & Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (ΟΠΕΓΕΠ-AGROCERT).

Το πρότυπο παρέχει στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις τη δυνατότητα ανάπτυξης ενός Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη γεωργική παραγωγή, προκειμένου τα παραγόμενα γεωργικά προϊόντα να ενισχυθούν με σημάνσεις, να αυξηθεί η προστιθέμενη αξία τους και να αποκτήσουν σημαντικό προβάδισμα στις αγορές υψηλού ανταγωνισμού κατακτώντας την εμπιστοσύνη των καταναλωτών.

Ως Γεωργική εκμετάλλευση ορίζεται κάθε μονάδα, εταιρία, κοινοπραξία, συνεταιρισμός, οργανισμός, μέρη ή συνδυασμός αυτών, δημόσιος ή ιδιωτικός, που έχει τη δική του λειτουργία και διοίκηση, με σκοπό την παραγωγή γεωργικών προϊόντων.

Αποτελεί ένα σύστημα οργάνωσης μιας γεωργικής εκμετάλλευσης που εμπεριέχει μεταξύ άλλων την Ορθή Γεωργική Πρακτική, την Ασφάλεια και Υγιεινή των εργαζομένων και την Ασφάλεια των Προϊόντων. Στηρίζεται στην ορθολογιστική και συνδυασμένη χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων και εισροών με σκοπό να επιτυγχάνεται το καλύτερο οικονομικό αποτέλεσμα σε μια γεωργική εκμετάλλευση, αλλά ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η ποιότητα των παραγόμενων γεωργικών προϊόντων, η υγεία του παραγωγού και του καταναλωτή, χωρίς να διαταράσσεται σημαντικά το περιβάλλον.

- Το AGRO 2-1 (προδιαγραφή) περιλαμβάνει γενικές απαιτήσεις στο σύνολο της γεωργίας που μπορούν να επιθεωρηθούν αντικειμενικά. Αποτελεί το σύνολο των αρχών για την πιστοποίηση του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης που είναι εφαρμόσιμο σε κάθε γεωργική εκμετάλλευση ανεξάρτητα από κάθε είδος της παραγωγικής της κατεύθυνσης.
- Το AGRO 2-2 (απαιτήσεις για την εφαρμογή) περιγράφει τις τεχνικές και νομικές απαιτήσεις του συστήματος στη φυτική παραγωγή που συνοδεύουν το πρότυπο AGRO 2-1. Περιλαμβάνει τους γενικούς κανόνες ορθής γεωργικής πρακτικής και τα συνοδευτικά μέτρα



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

φιλοπεριβαλλοντικής άσκησης της γεωργίας (φυτικής παραγωγής) ώστε να παράγονται ασφαλή και ποιοτικά προϊόντα και να επιτυγχάνεται η άριστη διαχείριση του περιβάλλοντος. Ο ΟΠΕΓΕΠ, έχει εξειδικεύσει το πρότυπο AGRO 2.2 για τις καλλιέργειες ροδακινιά (2.2/1), βαμβάκι (2.2/2) και ελιά (2.2/3).

Η βασική προϋπόθεση εφαρμογής του προτύπου είναι η υποχρεωτική τήρηση όλων των νομικών απαιτήσεων και η ικανοποίηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου. Η ικανοποίηση των υπολοίπων απαιτήσεων του προτύπου αποτελεί στόχο για συνεχή βελτίωση του συστήματος και μπορεί να προσεγγιστεί με σταδιακή συμμόρφωση και πάντοτε σύμφωνα με τον προγραμματισμό της γεωργικής εκμετάλλευσης (ΓΕ).

Η εφαρμογή του ΣΟΔ στη Γεωργική Παραγωγή (AGRO 2-1) βασίζεται στις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Σύμβαση συνεργασίας με Επιβλέποντα Γεωπόνο/νους με σκοπό την ανάπτυξη και τεκμηρίωση του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.
- Εφαρμογή των γενικών απαιτήσεων του συστήματος, ορισμός πολιτικής, εντοπισμός περιβαλλοντικών θεμάτων, καταγραφή νομικών απαιτήσεων και απαιτήσεων τρίτων, καθορισμός σκοπών και στόχων.
- Ορισμός και εφαρμογή προγράμματος βελτίωσης που αφορά την οργάνωση και τις αρμοδιότητες, την κατάρτιση των απασχολούμενων στην εκμετάλλευση, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση, το καθεστώς χειρισμού εγγράφων, τις αρχές λειτουργίας της εκμετάλλευσης, την πρόληψη και αντιμετώπιση κρίσεων και την ιχνηλασιμότητα του γεωργικού προϊόντος.
- Έλεγχος του συστήματος, διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες, παρακολούθηση και μετρήσεις, χειρισμός μη-συμμορφώσεων, καταγραφές-αρχεία και επιθεώρηση του συστήματος.
- Ανασκόπηση από τη διοίκηση.

Οι απαιτήσεις του ΣΟΔ στη Φυτική Παραγωγή (AGRO 2-2) αφορούν τα κάτωθι:

- *Πολλαπλασιαστικό υλικό και γενικές καλλιεργητικές φροντίδες*
- *Διαχείριση εδάφους και μετεωρολογικά δεδομένα*
- *Σχέδιο θρέψης, άρδευσης και φυτοπροστασίας*
- *Συγκομιδή και μετασυλλεκτικοί χειρισμοί*
- *Διαχείριση εξοπλισμού, ενέργειας και ρύπων*
- *Περιβάλλον και βιοποικιλότητα*



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- *Υγεία, ασφάλεια και κατάρτιση εργαζομένων*

Διαδικασία Πιστοποίησης:

Κάθε φορέας (νομικό πρόσωπο) που επιθυμεί να πιστοποιηθεί κατά τα πρότυπα AGRO πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των προτύπων και των κατευθυντήριων οδηγιών που έχουν εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΕΓΕΠ-AGROCERT.

Τα βήματα για την πραγματοποίηση πιστοποίησης που ακολουθούνται από την εκμετάλλευση/επιχείρηση είναι τα εξής:

1. Συμπλήρωση και αποστολή αίτησης στο διαπιστευμένο για το πρότυπο Φορέα Πιστοποίησης που έχει επιλέξει η εκμετάλλευση/επιχείρηση.
2. Υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ του Φορέα Πιστοποίησης και του επικεφαλής.
3. Πραγματοποίηση επιθεωρήσεων:
 - 3.1 - Επιθεώρηση Αξιολόγησης διενεργείται από τον Φορέα Πιστοποίησης προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμόρφωση της εκμετάλλευσης/επιχείρησης ως προς τις απαιτήσεις των προτύπων και τις κατευθυντήριες οδηγίες με σκοπό την αρχική πιστοποίηση της.
 - 3.2 - Επιθεώρηση Επιτήρησης διενεργείται από τον Φορέα Πιστοποίησης τουλάχιστον μία φορά ανά έτος έτσι ώστε να μπορεί να διατηρεί την εμπιστοσύνη του ότι η εκμετάλλευση/επιχείρηση συνεχίζει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των προτύπων και των κατευθυντήριων οδηγιών.
4. Έκδοση έκθεσης αποτελεσμάτων επιθεώρησης από τον Φορέα Πιστοποίησης.
5. Έκδοση και αποστολή πιστοποιητικού Συμμόρφωσης σύμφωνα με τα πρότυπα AGRO.
6. Παραχώρηση σήματος για την αναγνώριση της πιστοποίησης του συστήματος.

Η εφαρμογή, η ανάπτυξη καθώς και η διαδικασία με βάση στην οποία θα εφαρμοσθεί το Σ.Ο.Δ. θα έχει σας στόχους:

- **Την οργάνωση** της Ομάδας των Παραγωγών σύμφωνα με τις αρχές και τα εργαλεία της σύγχρονης διοίκησης.
- Την ανάπτυξη διαδικασιών με στόχο τη **συστηματοποίηση** και τον **έλεγχο** των εργασιών, τον **επιμερισμό** αρμοδιοτήτων και την **αύξηση** της παραγωγικότητας των εμπλεκόμενων στο σύστημα.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- Τη λεπτομερή περιγραφή των θέσεων εργασίας με στόχο το σαφή **καθορισμό υπευθυνοτήτων**.
- Την ανάπτυξη συστήματος **μέτρησης και παρακολούθησης** της απόδοσης της εφαρμογής του συστήματος.

Απαιτήσεις

- Η προσαρμογή της λειτουργίας της Ομάδας σύμφωνα στις αρχές ΣΟΔ.
- Η εφαρμογή καλλιεργητικών τεχνικών στις Ελαιοκομικές Εκμεταλλεύσεις, έτσι όπως περιγράφονται από τα Σχέδια Διαχείρισης του ΣΟΔ.
- Η καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων της Ομάδας στο Εγχειρίδιο Ολοκληρωμένης Διαχείρισης και ανάλυση αυτών σε, Περιγραφές Θέσεων Εργασίας, σε γραπτές Διαδικασίες και σε Οδηγίες Εργασίας (τεκμηρίωση του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης).
- Η τήρηση αρχείων (εντύπων και ηλεκτρονικών) που αποδεικνύουν την εφαρμογή των Διαδικασιών, των Σχεδίων Διαχείρισης και των Οδηγιών και την σωστή λειτουργία του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (Αρχείο Ενεργειών).

Περιεχόμενα και απαιτήσεις ΣΟΔ:

- Γενικές Απαιτήσεις
- Πολιτική
- Καθηκοντολόγια – Αρμοδιότητες (Διοικητικός Υπεύθυνος, Επιβλέπων Γεωπόνος, Υπεύθυνος Διαχείρισης, Επιθεωρητής Ποιότητας, Ομάδα Παραγωγών, Σύμβουλος Ποιότητας)
- Τεκμηρίωση (Εγχειρίδιο Ποιότητας, Διαδικασίες, Σχέδια Διαχείρισης, Οδηγίες, Τεχνικές Εκθέσεις, Έντυπα – Αρχεία)
- Κωδικοποίηση (Παραγωγών, Συγκομιδή, Σήμανση, Οδηγίες)
- Περιβαλλοντικά Θέματα, Νομικές και άλλες Απαιτήσεις, Σκοποί και Στόχοι
- Πρόγραμμα Βελτίωσης
- Οργάνωση και Αρμοδιότητες,
- Κατάρτιση Απασχολούμενων,
- Επικοινωνία
- Τεκμηρίωση
- Καθεστώς Χειρισμού των Εγγράφων



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- Αρχές Λειτουργίας της Ελαιοκομικής Εκμετάλλευσης της ομάδας των παραγωγών,
- Πρόληψη και Αντιμετώπιση Κρίσεων,
- Ιχνηλασιμότητα ελαιοκάρπου
- Παρακολούθηση και Μετρήσεις, Χειρισμός μη Συμμορφώσεων-Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες, Καταγραφές – Αρχεία,
- Εσωτερική Επιθεώρηση του Συστήματος
- Ανασκόπηση από τη Διοίκηση
- Τεχνικές ελαιοκαλλιέργειας (Πολλαπλασιαστικό Υλικό, Γενικές Καλλιεργητικές Φροντίδες, Διαχείριση Εδάφους, Παρακολούθηση Μετεωρολογικών Δεδομένων, Θρέψη δέντρων, Άρδευση, Φυτοπροστασία, Συγκομιδή και Μετασυλλεκτικοί Χειρισμοί, Διαχείριση Εξοπλισμού και Ενέργειας, Διαχείριση Ρύπων και Ανακύκλωση, Περιβάλλον-Βιοποικιλότητα, Υγεία, Ασφάλεια και Κατάρτιση των Εργαζομένων)
- Εσωτερική Επιθεώρηση (Μη συμμορφώσεις, Διορθωτικές Ενέργειες)
- Επιθεώρηση αξιολόγησης (Διαπιστευμένος Πιστοποιητικός Φορέας)

Κατάλογος Εγγράφων Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης

AGRO 2.1. ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ
Διαδικασία	Πολιτική
Διαδικασία	Περιβαλλοντικά και άλλα Θέματα
Διαδικασία	Νομικές και Άλλες Απαιτήσεις
Διαδικασία	Σκοποί και Στόχοι
Διαδικασία	Πρόγραμμα Βελτίωσης
Διαδικασία	Οργάνωση και Αρμοδιότητες
Διαδικασία	Κατάρτιση Απασχολούμενων
Διαδικασία	Επικοινωνία
Διαδικασία	Τεκμηρίωση
Διαδικασία	Καθεστώς Χειρισμού Εγγράφων
Διαδικασία	Αρχές Λειτουργίας
Διαδικασία	Ιχνηλασιμότητα
Διαδικασία	Πρόληψη και Αντιμετώπιση Κρίσεων
Διαδικασία	Ιαπων και Μετρήσεις / Εκτιμήσεις
Διαδικασία	Χειρισμός Μη Συμμορφώσεων, Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες
Διαδικασία	Καταγραφές – Αρχεία



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Διαδικασία	Επιθεώρηση του Συστήματος
Διαδικασία	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση
Διαδικασία	Παράπονα Πελατών
Διαδικασία	Κυρώσεις
AGRO 2.2. ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ
Σχέδιο	Σχέδιο Επιλογής Πολλαπλασιαστικού Υλικού και Γενικών Καλλιεργητικών Φροντίδων
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης Εδάφους και Μετεωρολογικών Δεδομένων
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης Λίπανσης
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης Νερού
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης Φυτοπροστασίας
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης της Συγκομιδής και Μετασυλλεκτικών Χειρισμών
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης Εξοπλισμού και Ενέργειας
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης Ρύπων
Σχέδιο	Σχέδιο Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας
Σχέδιο	Σχέδιο Παρακολούθησης της Υγείας των Χειριστών ΦΠΠ

Οργάνωση & Αρμοδιότητες:

Η περιγραφή αρμοδιοτήτων του κάθε ενός από τους εμπλεκόμενους στο σύστημα της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης της γεωργικής εκμετάλλευσης σύμφωνα με το σύστημα AGRO 2.1/2.2 , περιγράφεται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα:

- **Επικεφαλής:** Ασκεί τη διοίκηση ως προς την συμμόρφωση προς το πρότυπο. Μεριμνά, ειδικά, για την σύμπλευση των εργαζομένων, των υπεργολάβων και των συμβαλλομένων παραγωγών προς την πολιτική.
- **Επιβλέπωντας Γεωπόνος:** Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της φυτοπροστασίας και της λίπανσης που απαιτούνται για την ελαιοκαλλιέργεια καθώς επίσης και για την παρακολούθηση της καλλιέργειας κατά τη διάρκεια της καλλιεργητικής περιόδου. Συντάσσει τα σχέδια διαχείρισης και εκδίδει τις σχετικές οδηγίες. Απαιτείται να έχει επαρκής γεωτεχνικές γνώσεις για το σύνολο των καλλιεργειών της Γεωργικής Εκμετάλλευσης οι οποίες έχουν ενταχθεί στο σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης. Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι Γεωπόνος Π.Ε. Φυτικής Παραγωγής, με εμπειρία στην καλλιέργεια της ελιάς.
- **Εσωτερικός Επιθεωρητής:** Ο εσωτερικός επιθεωρητής επιθεωρεί τουλάχιστον μία φορά το έτος πλήρως το σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (διεργασίες, διαδικασίες, σχέδια



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

διαχείρισης) σύμφωνα με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις του AGRO και με τους γενικούς κανόνες του προτύπου.

Ο επιθεωρητής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διενεργεί αντικειμενική επιθεώρηση και να είναι όσο το δυνατό πιο αμερόληπτος λόγω θέσης.

- **Υπεύθυνος τεκμηρίωσης του συστήματος**

Συντάσσει όλες τις ενεργές διαδικασίες και τα έντυπα του συστήματος. Παρακολουθεί, για λογαριασμό της διοίκησης και του φορέα υποστήριξης, την τεκμηρίωση, σύμφωνα με το πρότυπο AGRO, καθώς και την ορθή λειτουργία του συστήματος.

Εάν και εφόσον του ζητηθεί, παρέχει τεχνική υποστήριξη στον επιβλέποντα γεωπόνο πάνω σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στο σύνολο των καλλιεργειών του συστήματος αν αυτό προκύπτει από τις ικανότητες του.

Ελάχιστη απαίτηση η άριστη γνώση του προτύπου και η συνεχής ενημέρωση του σχετικά με τις απαιτήσεις και τις αλλαγές οι οποίες προκύπτουν κάθε φορά από τον AGROCERT αλλά και από τους πελάτες της γεωργικής εκμετάλλευσης όπως και από το ίδιο το σύστημα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Σ.Ο.Δ.

Ενέργειες Συμβούλου Σ.Ο.Δ.

- | | |
|---------------------|---|
| Βήμα 1 ^ο | Μελέτη προτύπων – Επισημάνσεις και ενημέρωση στις συγκεκριμένες απαιτήσεις του – Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης |
| Βήμα 2 ^ο | Σύσταση Ομάδας Παραγωγών, ως ελάχιστη προϋπόθεση για την εφαρμογή του προτύπου – Ρόλοι και αρμοδιότητες |
| Βήμα 3 ^ο | Σύνταξη κανόνων λειτουργίας και προδιαγραφών για τη καθιέρωση της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης της Παραγωγής με βάση το πρότυπο την Κατευθυντήρια Οδηγία και Εξειδικευμένου Προτύπου 2.2/3 για την ελιά. |
| Βήμα 4 ^ο | Κανονιστικές και νομοθετικές διατάξεις σχετικά με το περιβάλλον και το είδος της εκμετάλλευσης |
| Βήμα 5 ^ο | Εφαρμογή του προτύπου – Εκπαίδευση του προσωπικού |
| Βήμα 6 ^ο | Σύνταξη του Εγχειριδίου Ολοκληρωμένης Διαχείρισης |
| Βήμα 7 ^ο | Εκπαίδευση των Παραγωγών και εμπλεκόμενων στην Ολοκληρωμένη Διαχείριση και το πρότυπο |



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- Βήμα 8^ο Σύνταξη Σχεδίων Διαχείρισης του προτύπου σχετικά με τις καλλιεργητικές φροντίδες – τις εισροές – τους εδαφικούς και υδάτινους πόρους και το περιβάλλον
- Βήμα 9^ο Εκπαίδευση επιβλέποντα Γεωπόνου, υπευθύνου φυτοπροστασίας, υπευθύνου ποιότητας της Ομάδας Παραγωγών
- Βήμα 10^ο Εκπαίδευση των παραγωγών στις Διαδικασίες του προτύπου και στην τήρηση του σχετικού αρχείου με τις καλλιεργητικές επεμβάσεις στο προϊόν και στην εκμετάλλευση
- Βήμα 11^ο Σταδιακή εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο
- Βήμα 12^ο Εσωτερική Επιθεώρηση - Πραγματοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αποκλίσεων
- Βήμα 13^ο Επιθεώρηση από τον Φορέα Πιστοποίησης
- Βήμα 14^ο Έκδοση πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα

Ενέργειες Φορέα Υλοποίησης Σ.Ο.Δ.

- Βήμα 1^ο Καθορισμός Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης με βάση το πεδίο εφαρμογής.
- Βήμα 2^ο Καθορισμός επικεφαλής/επιβλέποντα/Συμβούλου και έγκριση της πολιτικής της ομάδας. Σύσταση και εισαγωγή στην ομάδα με σύμβαση ένταξης του κάθε παραγωγού στο σύστημα και αποδοχή των επιβλέποντα/επικεφαλής.
- Βήμα 3^ο Καταγραφή Υφιστάμενης κατάστασης για τη δημιουργία διαδικασιών/εντύπων και σχεδίων διαχείρισης τα οποία τηρούνται και εφαρμόζονται από τα μέλη. Σύνταξη του Εγχειριδίου Ολοκληρωμένης Διαχείρισης που διέπει και τεκμηριώνει τις διαδικασίες και δημιουργία αρχείων καταγραφής των ενεργειών.
- Βήμα 4^ο Προσδιορισμός κανόνων λειτουργίας και προδιαγραφών, καταγραφή νομικών και περιβαλλοντικών απαιτήσεων για την εφαρμογή των γενικών απαιτήσεων του συστήματος.
- Βήμα 5^ο Εκπαίδευση στην εφαρμογή του Σ.Ο.Δ. και των απαιτήσεων του, των παραγωγών/υπεργολάβων και επιβλεπόντων του συστήματος. Εκπαίδευση των παραγωγών στις Διαδικασίες του προτύπου και στην τήρηση του σχετικού αρχείου με τις καλλιεργητικές επεμβάσεις κατά τη διαδικασία παραγωγής του προϊόντος ανά εκμετάλλευση.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- Βήμα 6^ο Πραγματοποίηση εδαφικών και φυλλοδιαγνωστικών αναλύσεων καθώς και σύνοψη αρχείων για τις καλλιεργητικές φροντίδες του πεδίου εφαρμογής – τις εισροές – τους εδαφικούς και υδάτινους πόρους -το περιβάλλον - το ανθρώπινο δυναμικό - τη διαχείριση της ενέργειας με σκοπό τη Σύνταξη Σχεδίων Διαχείρισης του συστήματος με βάση το πρότυπο.
- Βήμα 7^ο Σταδιακή εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο.
- Βήμα 8^ο Ετήσιο πρόγραμμα παρακολούθησης και μετρήσεων από τους επιβλέποντες του συστήματος. Πραγματοποίηση αναλύσεων υπολειμμάτων ΦΠΠ κατά την περίοδο συγκομιδής του προϊόντος.
- Βήμα 9^ο Εσωτερική Επιθεώρηση - Πραγματοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση μη συμμορφώσεων.
- Βήμα 10^ο Πραγματοποίηση ανασκόπησης του συστήματος από τη διοίκηση.
- Βήμα 11^ο Επιθεώρηση από τον Φορέα Πιστοποίησης.
- Βήμα 12^ο Έκδοση πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα.

Βασική Δομή & Λειτουργία του Σ.Ο.Δ.

Με σκοπό τον έλεγχο τόσο της διαχείρισης των πληροφοριών που αφορούν το Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης όσο και σε επίπεδο καταγραφών απαιτείται η δυνατότητα πρόσβασης σε ηλεκτρονική βάση διαχείρισης όλων των απαραίτητων δεδομένων για την σωστή και αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.

Η παραπάνω ενέργεια αφορά συγκεκριμένη ηλεκτρονική εφαρμογή (λογισμικό) η οποία με εύκολο και εύχρηστο τρόπο θα δίνει την δυνατότητα της άμεσης πληροφόρησης σχετικά με το Σ.Ο.Δ.

Η εφαρμογή αυτή θα διευκολύνει τη διαχείριση του Συστήματος με τη δυνατότητα πρόσβασης στον όγκο των πληροφοριών, που αναφέρθηκαν προηγούμενα, καθώς και με τη διαδικτυακή ηλεκτρονική εφαρμογή του ημερολογίου-μητρώου εισροών/εκροών του παραγωγού, στην οποία θα υπάρχει δυνατότητα καταγραφής των εργασιών και των εισροών και εκροών ανά παραγωγό. Επιπλέον, θα πραγματοποιεί την έκδοση αναφορών (reports) ανά έτος/καλλιεργητική περίοδο καθώς και συνδυαστικές αναφορές για συσχετίσεις συγκεκριμένων καλλιεργητικών πρακτικών ή εισροών σε σχέση με το παραγόμενο προϊόν (ποσότητα και ποιοτική κατηγορία προϊόντος).



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Με την αξιοποίηση της υποδομής αυτής που παρέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες μέσω του διαδικτύου, επιτρέπεται στον τοπικό επιβλέποντα γεωπόνο η παροχή οδηγιών σύμφωνα με τα σχέδια διαχείρισης και τις αρχές της ολοκληρωμένης διαχείρισης. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η πλήρης και συνεχής παρακολούθηση του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης με την καταγραφή όλων των διαδικασιών και η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου του επιβλέποντα γεωπόνου στις επισκέψεις και παρατηρήσεις στον αγρό.

Για την εφαρμογή και υλοποίηση του συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης απαιτείται η τήρηση εγγράφων και αρχείων αναφορικά με την καταγραφή ημερολογίων αγρού στα οποία θα εγγράφονται ηλεκτρονικά όλα τα στοιχεία που προκύπτουν σχετικά με το ιστορικό των καλλιεργητικών φροντίδων και επεμβάσεων στην καλλιέργεια της ελιάς όπως οι καταγραφές λιπάνσεων και φυτοπροστασίας.

Για την σύνταξη και έκδοση των Σχεδίων Διαχείρισης θα ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας της Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής του ΥΠΑΑΤ.

Στη δραστηριότητα αυτή αναμένεται να ενταχθούν **55 περίπου ελαιοκαλλιεργητές-μέλη της ΟΕΦ σε ένα μέγεθος 2.700 στρεμμάτων περίπου.**

Τα παραδοτέα της αναφερόμενης δραστηριότητας με την ημερομηνία υποβολής τους περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Παραδοτέο	Μήνες από την έναρξη του Προγράμματος
Σύμβουλος Ποιότητας	
Τεύχος αναλυτικής καταγραφής υφιστάμενης κατάστασης και προδιαγραφές ΣΟΔ	4
Εκπαιδευτικό υλικό με οδηγίες λειτουργίας των διαδικασιών του συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης	36
Τεύχος διαδικασιών ολοκληρωμένης διαχείρισης	6
Τεύχος σχεδίων διαχείρισης στα πρότυπα του ΣΟΔ	8
Εγχειρίδιο Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (Manual)	10
Πιστοποίηση στα πρότυπα του agro 2.1 / 2.2	12 – 24 - 36
Φορέας Υλοποίησης	
Αρχείο διαδικασιών προμήθειας, εγκατάστασης και ελέγχου καλής λειτουργίας λογισμικού ηλεκτρονικής εφαρμογής (Διαχείριση ΣΟΔ)	7
Εκπαιδευτικό υλικό με οδηγίες λειτουργίας των διαδικασιών και των	11



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν.
(ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων
εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

επιμέρους λειτουργιών της ηλεκτρονικής εφαρμογής (Διαχείριση ΣΟΔ)	
Αρχείο εκπαίδευσης	36
Αρχείο αποτελεσμάτων εργασιών υπαίθρου, δειγματοληψιών, εδαφολογικών αναλύσεων, αναλύσεων φυλλοδιαγνωστικής, αναλύσεων υπολειμμάτων ΦΠΠ, ανάλυσης ύδατος	36
Αρχείο έκδοσης οδηγιών ηλεκτρονικής εφαρμογής λογισμικού «Διαχείριση ΣΟΔ»	36



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν.
(ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων
εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Αριθμός εκπαιδεύσεων επιβλεπόντων γεωπόνων	0	1
Ενέργειες Δειγματοληψίας και Αναλύσεων (εδαφολογικές – υπολειμμάτων ΦΠΠ)	0	1
Ενέργειες σύνταξης προδιαγραφών Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης	0	1
Αριθμός ελαιοπαραγωγών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα εκπαίδευσης του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (απαιτήσεις, νομοθεσία κ.α.)	0	53
Επίδοση Διαδικασιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης	0	19
Επίδοση Σχεδίων Διαχείρισης όπως αυτά καθορίζονται στα πρότυπα του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης	0	10
Επίδοση Εγχειριδίου Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (manual)	0	1
Β. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ		
Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λογισμικού ηλεκτρονικής εφαρμογής «Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης »	0	1
Εγχειρίδια Ηλεκτρονικών Εφαρμογών (λογισμικών – manual)	0	3
Αριθμός υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων επιβλεπόντων γεωπόνων στις αρχές του ΣΟΔ	0	2
Αριθμός ενεργειών δειγματοληψίας και αναλύσεων υπολειμμάτων ΦΠΠ,	0	24
Αριθμός ενεργειών δειγματοληψίας και αναλύσεων εδάφους,	0	45
Πιστοποίηση του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης	0	1
Αριθμός εκπαιδεύσεων παραγωγών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα εκπαίδευσης του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (απαιτήσεις, νομοθεσία κ.α.)	0	3



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν.
(ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων
εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Αρχείο Διαδικασιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης AGRO 2.1	0	1
Σχέδια Διαχείρισης Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης AGRO 2.2	0	10
Εγχειρίδιο Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (manual)	0	1
Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ		
Λειτουργία Λογισμικού «Διαχείριση ΣΟΔ»	0	1
Τεκμηρίωση αποτίμησης της εκπαίδευσης επιβλεπόντων γεωπόνων	0	1
Αριθμός πιστοποιημένων ελαιοπαραγωγών στα πρότυπα του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης	0	53
Αριθμός καταρτισμένων ελαιοπαραγωγών στις απαιτήσεις του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης	0	53



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΛΑΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΧΡΟΝΙΣΜΟΥ		
ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	Δραστηριότητα Γ.iii.1 Κατάρτιση των παραγωγών σε νέες τεχνικές καλλιέργειας		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΕΤΗ)	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2018 – ΜΑΡΤΙΟΣ 2021		
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (Παροχή Υπηρεσιών)	1 ^ο ΕΤΟΣ	2 ^ο ΕΤΟΣ	3 ^ο ΕΤΟΣ
	4.565,00	4.544,00	4.565,00

Αντικείμενο έργου: Εκπαίδευση και κατάρτιση όλων των εμπλεκομένων στην παραγωγή και ελαιοποίηση ελαιόλαδου με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητάς του και την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της καλλιέργειας.

Γεωργική εκπαίδευση

Η γεωργική εκπαίδευση εξυπηρετεί τους παρακάτω σκοπούς:

1. Βελτιώνει το αγροτικό εισόδημα, επιφέροντας μια εξισορρόπηση μεταξύ αυτού και των άλλων παραγωγικών κλάδων.
2. Βελτιώνει το επίπεδο ζωής και εργασίας των αγροτικών οικογενειών και συμβάλλει στην άνοδο του πολιτιστικού επιπέδου.
3. Βελτιώνει την εκμετάλλευση των τριών συντελεστών παραγωγής, έδαφος, εργασία, κεφάλαιο και δίνει ώθηση στην ανάπτυξη, της επιχειρηματικότητας και διαχείρισης (management) και κατ' επέκταση την ανταγωνιστικότητα της καλλιέργειας.

Η Γεωργική Εκπαίδευση αποτελεί έναν κλάδο της επαγγελματικής εκπαίδευσης. Με τον ευρύ όρο γεωργική εκπαίδευση εννοούμε την εκπαίδευση, η οποία αποσκοπεί να συμβάλλει στην ανάπτυξη του αγροτικού τομέα και του αγροτικού χώρου. Με τα εκπαιδευτικά προγράμματα επιδιώκεται η επαγγελματική κατάρτιση, ώστε να επιτυγχάνεται:

- Η απόκτηση και η βελτίωση των γνώσεων στα πεδία της παραγωγής.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- Η απόκτηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων από τους παραγωγούς ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν καλύτερα στις υποχρεώσεις του επαγγέλματος τους και να συμμορφώνονται στους κανονισμούς της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) που εφαρμόζεται από όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η απόκτηση των κατάλληλων γνώσεων, ώστε να βελτιώνεται η προστασία του περιβάλλοντος σε όλους τους τομείς.
- Η απόκτηση συμπληρωματικών προς τη γεωργία γνώσεων, ώστε να βελτιώνεται το οικογενειακό αγροτικό εισόδημα.
- Η απόκτηση ικανών γνώσεων, ώστε να βελτιώνονται οι συνθήκες τυποποίησης, εμπορίας, διακίνησης, κοστολόγησης των αγροτικών προϊόντων.
- Οι θεματικές εκπαιδευτικές ενότητες κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος έχουν στόχο όχι απλώς να ενημερώσουν τον εκπαιδευόμενο, αλλά και να του παράσχουν επαγγελματικά εφόδια, ώστε να επιτυγχάνονται οι ανωτέρω σκοποί της ενέργειας.»

Το τρίπτυχο της επαγγελματικής κατάρτισης των αγροτών στο πλαίσιο τόσο της αρχικής όσο και της συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τα εξής:

1. Να γνωρίζει και να κατανοεί ο αγρότης τον τρόπο με τον οποίο θα εξελιχθεί η αγροτική πολιτική βραχυπρόθεσμα, μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα, να γνωρίζει τις επιχειρηματικές ευκαιρίες και δυνατότητες που του δίνονται.
2. Να γνωρίζει τις προοπτικές της παραγωγής του στις αγορές των προϊόντων.
3. Να γνωρίζει τις κατάλληλες τεχνικές παραγωγής και να ενημερώνεται διαρκώς για τις εξελίξεις και τις νέες τεχνικές.

Ο **αντικειμενικός σκοπός** της εκπαίδευσης – κατάρτισης των παραγωγών που ασχολούνται με την καλλιέργεια ελιάς θα πραγματοποιηθεί ακολουθώντας τα παρακάτω ορόσημα:

- Καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών των αγροτών της ευρύτερης περιοχής των Χανίων.
- Καταγραφή του τρόπου ικανοποίησης αυτών των αναγκών.
- Σχεδιασμός ενός προγράμματος εκπαίδευσης που θα ικανοποιεί τις ανάγκες των αγροτών της περιοχής.
- Υλοποίηση του προγράμματος και τέλος



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- Αξιολόγηση του προγράμματος.

Κατά το σχεδιασμό του προγράμματος εκπαίδευσης θα ληφθούν ιδιαίτερα υπόψη για την προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού και του τρόπου εκπαίδευσης οι παρακάτω παράγοντες:

- οι τοπικές ανάγκες,
- η δυνατότητα περισσότερης πρακτικής εξάσκησης
- ο καταλληλότερος χρόνος διεξαγωγής των καταρτίσεων
- Το μορφωτικό, κοινωνικό και πολιτιστικό επίπεδο των εκπαιδευόμενων.
- Οι εξωγενείς και ενδογενείς επιδράσεις, που διαμορφώνουν την αγροτική ζωή στη συγκεκριμένη περιοχή του νησιού.
- Οι διάφορες μορφές επαγγελματικής και κοινωνικής οργάνωσης.
- Το εργατικό δυναμικό.
- Η Εθνική Αγροτική Πολιτική και η Κοινή Αγροτική Πολιτική.
- Οι οικονομικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται στην περιοχή και τα πραγματοποιούμενα εισοδήματα.
- Τα αναπτυξιακά προγράμματα που έγιναν ή προβλέπονται να πραγματοποιηθούν.
- Τα έργα υποδομής.
- Η μέχρι σήμερα εφαρμοζόμενη τεχνολογία, τεχνική, που εξυπηρετεί ή που χρησιμοποιείται στους κλάδους παραγωγής.
- Οι φυσικοί πόροι της περιοχής.
- Οι ανάγκες προστασίας και διατήρησης του περιβάλλοντος.

Η Ο.Ε.Φ., θα ορίσει τον Τεχνικό Σύμβουλο με τη σύναψη σχετικής σύμβασης έργου, ο οποίος θα υλοποιήσει τις παρακάτω **δράσεις**:

1. Μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης

2. Διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών της ομάδας στόχου.

- Κατασκευή ερωτηματολογίων.
- Προγραμματισμός επισκέψεων για καταγραφή και συγκέντρωση των δεδομένων στο ερωτηματολόγιο.
- Επεξεργασία δεδομένων.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

3. Προσδιορισμός του εκπαιδευτικού σκοπού και των στόχων του προγράμματος εκπαίδευσης.
4. Επιλογή κατάλληλων εκπαιδευτικών και διδακτικών μεθόδων και μέσων κατάλληλων για εκπαίδευση.
5. Σχεδιασμός εκπαιδευτικού υλικού, κατάλληλο για εκπαίδευση αγροτών.
6. Υλοποίηση του προγράμματος.
7. Αξιολόγηση του προγράμματος με την βοήθεια ερωτηματολογίων.
 - Κατασκευή ερωτηματολογίων.
 - Προγραμματισμός επισκέψεων για καταγραφή και συγκέντρωση των δεδομένων στο ερωτηματολόγιο.
 - Επεξεργασία δεδομένων.

Περιγραφή – Αιτιολόγηση – Χρονοδιάγραμμα δραστηριότητας Γ.iii

Για την άρτια και επιτυχή εφαρμογή της δράσης θα πραγματοποιηθούν από τον Τεχνικό Σύμβουλο, εκπαιδεύσεις θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης προς τους παραγωγούς, επί τόπου στον αγρό, οι οποίοι θα είναι οι άμεσα ωφελούμενοι της δράσης. Οι καταρτιζόμενοι παραγωγοί θα εκπαιδευτούν στις παρακάτω ενδεικτικές Θεματικές Ενότητες.

Θεματική Ενότητα I - κατάρτιση των παραγωγών σε νέες τεχνικές καλλιέργειας

1. Θα παρουσιαστούν οι μέθοδοι προστασίας των εδαφών από διάβρωση σε επικλινή εδάφη (κλίση >10%).
2. Θα αναλυθούν οι μέθοδοι διαχείρισης των φυτικών υπολειμμάτων (υπολείμματα καλλιέργειας) για τη διατήρηση και τον εμπλουτισμό της οργανικής ουσίας του εδάφους.
3. Θα παρουσιαστεί η ορθολογική χρήση των φυτοπροστατευτικών προϊόντων με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος (π.χ., διαχείριση περίσσειας ψεκαστικού διαλύματος κλπ), του χρήστη (μέσα ατομικής προστασίας, ορθή φύλαξη και μεταφορά αγροχημικών κλπ) αλλά και του καταναλωτή (χρήση εγκεκριμένων σκευασμάτων, τήρηση ορίου τελευταίου ψεκασμού κλπ) βάσει νομοθεσίας.
4. Θα αναλυθούν οι μέθοδοι ορθολογικής διαχείρισης του εδάφους με στόχο τη διατήρηση της αειφορίας.
5. Αντικείμενο εκπαίδευσης θα είναι η εκτίμηση και ο ρόλος του ανθρακικού αποτυπώματος ως περιβαλλοντικός δείκτης και πως επηρεάζεται από την άσκηση



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

της αγροτικής δραστηριότητας. Ο εκπαιδευόμενος θα αντιληφθεί την έννοια του ανθρακικού αποτυπώματος, αναφορικά τόσο με το συγκεκριμένο προϊόν (ελαιόλαδο), όσο και με μια συγκεκριμένη επιχείρηση (ελαιοτριβείο) και θα ενημερωθεί για τις διεθνώς πιστοποιούμενες μεθόδους μέτρησής του.

6. Θα δοθεί έμφαση στην τήρηση της Ιχνηλασιμότητας σε συνδυασμό με την υποχρέωση της έγκαιρης ενημέρωσης των αρμόδιων αρχών στην περίπτωση παραγωγής ή κατοχής ακατάλληλου τροφίμου.
7. Θα αναλυθούν οι κανόνες υγιεινής κατά την διάρκεια της καλλιεργητικής περιόδου, την συγκομιδή και την επεξεργασία των τροφίμων (ελαιόκαρπος) για την πρόληψη και την αποφυγή επιμόλυνσης σε όλη την παραγωγική διαδικασία
8. Θα γίνει εκτενής αναφορά στις υποχρεώσεις των παραγωγών στην περίπτωση αγροτεμαχίων σε περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές και σε περιοχές ευπρόσβλητες στη νιτρορρύπανση γεωργικής προέλευσης με στόχο την προστασία τους και την αειφορική διαχείριση τους.

Μέθοδος υλοποίησης

Οι καταρτίσεις θα γίνονται :Επί τόπου στον αγρό

Στην υλοποίηση των δράσεων κατάρτισης των ελαιοπαραγωγών θα ακολουθηθεί η **μέθοδος της ενεργού ή συμμετοχικής διδασκαλίας**, η οποία εφαρμόζεται ευρέως στην εκπαίδευση ενηλίκων και προσφέρει:

- Υψηλό βαθμό ατομικής συμμετοχής στη διαδικασία μάθησης (συνδυασμός θεωρίας-πράξης),
- Υψηλό βαθμό επιβεβαίωσης – εμπέδωσης και διατήρησης της γνώσης ως αποτέλεσμα της αξιοποίησης των εμπειριών κάθε καταρτιζόμενου και εφαρμογής τεχνικών βιωματικής μάθησης,
- Προσαρμογή των αντικειμένων μάθησης και των τεχνικών στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- Ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης,
- Αίσθημα ασφάλειας,
- Ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος,
- Ανάπτυξη σχέσεων και αίσθημα χρησιμότητας στους άλλους,
- Γνωστική και συναισθηματική ανατροφοδότηση (feedback),
- Ανάπτυξη και εκδήλωση σεβασμού στην προσωπικότητα των καταρτιζομένων.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Η μάθηση μέσω άσκησης, αλλά και μέσω συμμετοχής που επιλέχθηκαν ως βασικές διαστάσεις της μεθοδολογίας, έχει το πλεονέκτημα ότι με αυτό τον τρόπο οι καταρτιζόμενοι:

- Αυτό – κατευθύνονται στη μάθηση και ο ρόλος του εκπαιδευτή είναι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος απόκτησης γνώσης και εμπειρίας που να υποβοηθά αυτήν τη λογική,
- Χρησιμοποιούν τις εμπειρίες τους πλουτίζοντας τις εμπειρίες όλης της ομάδας, αυξάνοντας την προσοχή των συμμετεχόντων, άρα και τα μαθησιακά αποτελέσματα και βέβαια βελτιώνουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

Σε κάθε θεματική ενότητα θα ακολουθηθούν από τους εκπαιδευτές οι ακόλουθες **διαδικασίες εκπαιδευτικής στρατηγικής**:

1. Δραστηριότητα **διερεύνησης**: Ανακάλυψη
2. Δραστηριότητα **επίδειξης**: Παρουσίαση
3. Δραστηριότητα **εφαρμογής**: Εξάσκηση

Ενδεικτικό Ημερήσιο Πρόγραμμα Σεμιναρίων

Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια κάθε κατεύθυνσης θα έχουν διάρκεια 1 ημέρας x 6 ώρες. Σε κάθε κύκλο κατάρτισης θα συμμετέχουν περίπου 55 παραγωγοί. Θα πραγματοποιηθούν 3 κύκλοι μονοήμερων καταρτίσεων σε κάθε καλλιεργητική περίοδο, ώστε να εκπαιδευτούν όλοι οι άμεσα ωφελούμενοι ελαιοπαραγωγοί, σε όλες τις θεματικές ενότητες.

Συνολικά στην διάρκεια του τριετούς προγράμματος εργασίας (από Ιούλιο 2018 έως Μάρτιο 2021) θα πραγματοποιηθούν **9 κύκλοι μονοήμερων καταρτίσεων**. Η διάρθρωση και το προφίλ των εισηγητών/εκπαιδευτών δίνεται παρακάτω:

Διάρθρωση προγράμματος

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟ				
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΙΣΗΓΗΤΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Προστασία εδάφους από διάβρωση Μέθοδοι διαχείρισης Φυτικών υπολειμμάτων Καθαρισμός αρδευτικών-στραγγιστικών καναλιών Κλάδεμα ελαιόδεντρων	Γεωπόνος Φυτικής Παραγωγής με ελάχιστη εμπειρία 5 ετών Ειδικός εξωτερικός Συνεργάτης – Καθηγητής Πανεπιστημίου	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	1 ημέρα 6 ώρες	55 παραγωγοί
Έννοια του ανθρακικού αποτυπώματος Χρήση αγροχημικών Ιχνηλασιμότητα Ασφαλής χρήση και φύλαξη Φ.Π.Π και λιπασμάτων.		ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	1 ημέρα 6 ώρες	55 παραγωγοί
Ασφαλής χρήση και συντήρηση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων. Πρώτες Βοήθειες Περιοχές Natura Ζώνες Ευπρόσβλητες από νιτρορρύπανση		ΙΟΥΝΙΟΣ ΙΟΥΛΙΟΣ	1 ημέρα 6 ώρες	55 παραγωγοί
ΣΥΝΟΛΟ (για κάθε καλλιεργητική περίοδο)			3 ΜΕΡΕΣ 18 ΩΡΕΣ	55 παραγωγοί
ΣΥΝΟΛΟ (για την τριετία)			9 ΜΕΡΕΣ 54 ΩΡΕΣ	55 παραγωγοί

Για τα παραπάνω θέματα, εκδίδονται από τον Τεχνικό Σύμβουλο σε συνεργασία με επιστημονικούς συνεργάτες, ειδικό **εκπαιδευτικό υλικό** που διανέμεται σε όλους τους παραγωγούς.

Η κάθε κατάρτιση, που πραγματοποιείται, καταγράφεται σε σχετικό έντυπο, όπου φαίνεται η ημερομηνία κατάρτισης, ο εκπαιδευτής, οι καταρτιζόμενοι, το θέμα και η διάρκεια της κατάρτισης. Για την κατάρτιση που πραγματοποιείται με την έκδοση εκπαιδευτικού υλικού είναι απαραίτητο να επιβεβαιωθεί ενυπόγραφα από τον παραγωγό, η παραλαβή του εκπαιδευτικού υλικού.

Τα αντικείμενα της εκπαίδευσης, επανεξετάζονται ετησίως κατά την διαδικασία της υλοποίησης του τριετούς προγράμματος εργασίας, και αν προκύψει ιδιαίτερος λόγος για την επαναπροσδιορισμό ή την τροποποίησή τους, πραγματοποιείται επανέκδοση του προγράμματος κατάρτισης. Εφόσον δεν γίνει μεταβολή κατά την επανεξέτασή τους δεν εκδίδεται νέο πρόγραμμα κατάρτισης. Συνεχίζει να ισχύει το υπάρχον.



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν.
(ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων
εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

Αναλυτικός πίνακας παραδοτέων

Παραδοτέο	Μήνας από έναρξη προγράμματος
Αρχείο Ερωτηματολογίων παραγωγών αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης (Σύνταξη – διανομή - συμπλήρωση – συγκέντρωση – αξιολόγηση)	4
Αρχείο Προγράμματος κατάρτισης	5
Αρχείο Τεκμηρίωσης Εκπαιδεύσεων Παραγωγών	6 – 34
Αρχείο Εκπαιδευτικού Υλικού	6 - 34
Αρχείο Ερωτηματολογίων Εκπαιδευτών Αξιολόγησης της δράσης	34 – 36
Αρχείο Ερωτηματολογίων Εκπαιδευομένων παραγωγών	34 – 36



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

επερχόμενες αλλαγές από το 2018 και μετά λόγω της αναθεώρησης που προέκυψε από τη διαδικασία 'ελέγχου υγείας' της ΚΑΠ.

2. Θα αναφερθούν και εξηγηθούν αναλυτικά τα μέτρα του προγράμματος των ΟΕΦ, με ιδιαίτερη έμφαση στα μέτρα που αφορούν τον αγρότη και τη γεωργική εκμετάλλευση. (Σύστημα AGRO 2 / ISO 20000).
3. Θα παρουσιασθούν λύσεις και σενάρια οργάνωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ώστε να γίνουν πιο ανταγωνιστικές τόσο σε ποιότητα όσο και σε κόστος. Οι προτάσεις αυτές θα συσχετισθούν με τις λύσεις που δίνονται από το πρόγραμμα αγροτικής ανάπτυξης, ώστε η παρεχόμενη πληροφορία να μην μείνει μόνο θεωρητική αλλά να εφαρμοστεί στην πράξη.
4. Θα αναλυθούν τα πρότυπα ποιότητας που υπάρχουν στην αγορά και θα συσχετισθούν με την αγοραία ζήτηση των πιστοποιημένων προϊόντων. Οι παραγωγοί θα λάβουν ουσιαστικές συμβουλές σε σχέση με τα ποιοτικά προϊόντα και τη σύνδεση του παραγωγού με την αγορά.

Μέθοδος υλοποίησης

Οι καταρτίσεις θα γίνονται : Σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην έδρα της Δ.Δ. Κακοδικίου.

Στην υλοποίηση των δράσεων κατάρτισης των ελαιοπαραγωγών θα ακολουθηθεί η **μέθοδος της παρουσίασης PowerPoint διαμέσου βιντεοπροβολέα** , η οποία εφαρμόζεται ευρέως στις εκπαιδεύσεις των παραγωγών

Φάσεις

- **Προετοιμασία** : Ορίζονται οι στόχοι, ο χρόνος και η μορφή της παρουσίασης. Ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο στην εξέλιξη της διαδικασίας.
- **Η παρουσίαση** :
 - ✓ Εισαγωγή: Ενημερώνονται οι ωφελούμενοι ελαιοπαραγωγοί για το περιεχόμενο της παρουσίασης
 - ✓ Διανομή εκπαιδευτικού υλικού
 - ✓ Κυρίως θέμα: Παρουσιάζεται αναλυτικά το θέμα που προσεγγίζεται



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

- ✓ Επίλογος: Γίνεται ανασκόπηση της παρουσίασης και παρουσιάζονται τα συμπεράσματα. Συνήθως, μετά τον επίλογο πραγματοποιούνται οι ερωτήσεις και η συζήτηση

Ενδεικτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης

Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια κάθε κατεύθυνσης θα έχουν διάρκεια μιας ημέρας από 6 ώρες την κάθε ημέρα. Σε κάθε κύκλο κατάρτισης θα συμμετέχουν περίπου 55 παραγωγοί. Θα πραγματοποιηθούν **3 κύκλοι μονοήμερων καταρτίσεων σε κάθε καλλιεργητική περίοδο**, ώστε να εκπαιδευτούν όλοι οι άμεσα ωφελούμενοι ελαιοπαραγωγοί, σε όλες τις Θεματικές ενότητες.

Συνολικά στην διάρκεια του τριετούς προγράμματος εργασίας (από Ιούλιο 2018 έως Μάρτιο 2021) θα πραγματοποιηθούν **9 κύκλοι μονοήμερων καταρτίσεων**. Η διάρθρωση και το προφίλ των εισηγητών/εκπαιδευτών δίνεται παρακάτω:

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ				
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ II)	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΙΣΗΓΗΤΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
ΝΕΑ ΚΑΠ Πρότυπα ποιότητας Προγράμματα αγροτικής Ανάπτυξης Κώδικες Ορθής Γεωργικής Πρακτικής Δράσεις ΟΕΦ Φυτοπροστασία – λίπανση – καλλιεργητικές εργασίες ελιάς	Γεωπόνος Φυτικής Παραγωγής με ελάχιστη εμπειρία 5 ετών	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	1 ημέρα 6 ώρες	55 παραγωγοί
		ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	1 ημέρα 6 ώρες	55 παραγωγοί
	Ειδικός εξωτερικός Συνεργάτης – Καθηγητής Πανεπιστημίου	ΙΟΥΝΙΟΣ ΙΟΥΛΙΟΣ	1 ημέρα 6 ώρες	55 παραγωγοί



«Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. & Ελλάδα – καν. (ΕΕ) 611/2014 & 615/2014 ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2018-2021»



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση Δράσεων εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας ΟΕΦ

ΣΥΝΟΛΟ (για κάθε καλλιεργητική περίοδο)			3 ημέρες 18 ώρες	55 παραγωγοί
ΣΥΝΟΛΟ (για την τριετία)			9 ημέρες 54 ώρες	55 παραγωγοί

Για τα παραπάνω θέματα, εκδίδονται από την Ο.Ε.Φ., τον Τεχνικό Σύμβουλο και τους επιστημονικούς συνεργάτες, ειδικό εκπαιδευτικό υλικό που διανέμεται σε όλους τους παραγωγούς.

Η κάθε κατάρτιση, που πραγματοποιείται, καταγράφεται σε σχετικό έντυπο, όπου φαίνεται ο εκπαιδευτής, οι καταρτιζόμενοι, το θέμα και η διάρκεια της κατάρτισης. Για την κατάρτιση που πραγματοποιείται με την έκδοση εκπαιδευτικού φυλλαδίου είναι απαραίτητο να επιβεβαιωθεί ενυπόγραφα από τον παραγωγό, η παραλαβή του εκπαιδευτικού φυλλαδίου.

Τα αντικείμενα της εκπαίδευσης, επανεξετάζονται ετησίως κατά την διαδικασία της υλοποίησης του τριετούς προγράμματος εργασίας, και αν προκύψει ιδιαίτερος λόγος για την επαναπροσδιορισμό ή την τροποποίησή τους, πραγματοποιείται επανέκδοση του προγράμματος κατάρτισης. Εφόσον δεν γίνει μεταβολή κατά την επανεξέτασή τους δεν εκδίδεται νέο πρόγραμμα κατάρτισης. Συνεχίζει να ισχύει το υπάρχον.

Αναλυτικός πίνακας παραδοτέων

Παραδοτέο	Μήνας από έναρξη προγράμματος
Αρχείο Ερωτηματολογίων παραγωγών αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης (Σύνταξη – διανομή - συμπλήρωση – συγκέντρωση – αξιολόγηση)	4
Αρχείο Προγράμματος κατάρτισης	5
Αρχείο Τεκμηρίωσης Εκπαιδεύσεων Παραγωγών	6 – 34
Αρχείο Εκπαιδευτικού Υλικού	6 - 34
Αρχείο Ερωτηματολογίων Εκπαιδευτών Αξιολόγησης της δράσης	34 – 36

